

Приложение к приказу
от «14» марта 2016 г.
№ 04/13

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора А.И. Щербакова
от «14» марта 2016 г.
№ 04/13

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
МГИМ им. А.Г. Шнитке
от «26» февраля 2016 г.
Протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕТСКОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЕ ИМЕНИ Ю.А. ШАПОРИНА

Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детская музыкальная школа им. Ю.А. Шапорина, в дальнейшем именуемая «Школа», является структурным подразделением Московского государственного института музыки им. А.Г. Шнитке (далее — «Институт»), осуществляющим функции образовательной организации дополнительного образования детей в области искусств.

1.2. Школа является обособленным подразделением Института и располагается по адресу: 129090, Москва, ул. Садовая - Сухаревская, д.7.

1.3. Школа непосредственно подчиняется руководителю структурного подразделения, работает под общим руководством Ректора Института.

1.4. Структура и штатное расписание Школы утверждаются приказом Института по представлению руководителя структурного подразделения.

1.5. Школа в лице руководителя и работников несет ответственность за организацию своей деятельности, за сохранность закрепленных за Школой.

1.6. Школа формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом Института и настоящим Положением.

1.7. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Института, Коллективным договором Института, приказами и распоряжениями Ректора Института, распоряжениями руководителя школы, настоящим Положением.

и целевое использование помещения (помещений) и оборудования,

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность по образовательным программам дополнительного образования детей в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является выявление одаренных детей в области музыкального искусства в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств и опыта творческой деятельности, подготовка обучающихся к продолжению обучения в Колледже Института, а также в других образовательных организациях.

2.3. Основными задачами Школы являются:

2.3.1. Проведение отбора и выявление детей, имеющих склонности и способности к обучению в избранной области искусства.

2.3.2. Организация образовательного процесса, создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, художественного творчества детей в возрасте до 18 лет.

2.3.3. Формирование у обучающихся умения приобретать и творчески применять полученные знания и навыки.

2.3.4. Реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали как личности, так и общества.

2.3.5. Формирование общей культуры.

2.3.6. Содействие профессиональной ориентации одаренных обучающихся и обеспечение освоения ими избранной образовательной программы для поступления в Колледж Института, а также в другие образовательные организации.

2.3.7. Сохранение и совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения, включая весь спектр современных средств обучения.

2.4. В целях реализации поставленных задач Школа выполняет следующие функции:

2.4.1. Осуществляет на высоком профессиональном уровне преподавание дисциплин, предусмотренных учебным планом.

2.4.2. Разрабатывает и внедряет в учебный процесс современные инновационные образовательные технологии.

2.4.3. Обеспечивает постоянный рост профессионального уровня преподавателей.

2.4.4. Создает условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающихся.

2.4.5. Осуществляет другие функции, выполнение которых необходимо для реализации целей и задач, возложенных на Школу.

2.5. Школа осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

2.5.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.5.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.6. Школа выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.5. настоящего Положения основными видами деятельности Школы формируется и утверждается Институтом.

2.7. Школа вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Положения, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, для граждан по договорам об оказании платных услуг и на одинаковых условиях.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги:

2.8.1. Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

2.8.2. Создание различных студий и групп по обучению детей и взрослых, включая обучение игре на музыкальных инструментах.

2.8.3. Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (группы раннего эстетического развития).

2.8.4. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Положении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Отношения Института и Школы регулируются действующим законодательством, настоящим Положением.

3.2. К компетенции Института относятся:

3.2.1. Утверждение в установленном порядке Положения о Школе, изменений и дополнений в Положение, локальных нормативных актов.

3.2.2. Утверждение в установленном порядке государственного задания.

3.2.3. Прием на работу в установленном порядке руководителя Школы и других работников школы, увольнение руководителя Школы и других работников Школы.

3.2.4. Утверждение надбавок, доплат и размеров премий работникам Школы.

3.2.5. Получение от Школы информации о ее деятельности.

3.2.6. Осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Положению.

3.2.7. Институт осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением.

3.3. Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиального управления.

3.4. Централизованное управление Школой как структурным подразделением Института осуществляется Ректором Института в соответствии с Уставом Института.

3.5. Непосредственное руководство Школой осуществляет руководитель структурного подразделения, который назначается Ректором Института.

3.6. Руководитель Школы несет ответственность перед Ректором Института, обучающимися и их родителями (законными представителями) за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Института и Положением о Школе.

3.7. Обязанностями руководителя являются:

- руководство образовательным процессом и работниками Школы;
- распределение обязанностей и учебной нагрузки между педагогическими работниками Школы;
- организация текущего и перспективного планирования, учета и отчетности о работе Школы;
- обеспечение выполнения учебных планов, заданий в установленном порядке;
- проведение проверки качества и своевременности исполнения поручений;
- участие в подборе кадров для школы;
- издание внутренних распоряжений, обязательных для выполнения всеми работниками Школы и учащимися;
- контроль за соблюдением работниками правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;
- представление предложений о поощрении отличившихся работников, наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины, применении при необходимости мер материального воздействия;
- решение других вопросов жизнедеятельности Школы;

3.8. Руководитель Школы является председателем Педагогического совета.

3.9. Формой коллегиального управления Школой является Педагогический совет.

3.10. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса:

- рассматривает, принимает и представляет на утверждение Ученому совету МГИМ им. А.Г. Шнитке, ректору Института образовательные программы, учебные графики, учебные планы;
- рассматривает и утверждает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- рассматривает и обсуждает Правила внутреннего распорядка Школы и другие локальные акты Школы;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 3.11. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 3.12. Для организации помощи Школе со стороны родителей учащихся в проведении учебно-воспитательных, санитарно-хозяйственных и других мероприятий на общих классных и других собраниях могут создаваться общественные инициативные группы, порядок и срок действия которых определяются производственной необходимостью.
- 3.13. Деятельность Школы регулируется приказами ректора Института, распоряжениями руководителя Школы, решениями Педагогического совета, а также:
 - Правилами внутреннего распорядка;
 - Инструкцией по правилам техники безопасности и охраны труда;
 - Должностными инструкциями для работников Школы;
 - Другими локальными актами, не противоречащими Уставу Института и Положению о Школе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Положением. Основной целью деятельности Школы является выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

4.2. Школа реализует образовательные программы в области искусств:

- дополнительные предпрофессиональные программы,
- дополнительные общеразвивающие программы.

4.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями. Годовые календарные учебные графики разрабатываются в соответствии с Распоряжениями Департамента культуры города Москвы и утверждаются Школой по согласованию с Институтом.

4.4. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

4.5. Основной формой обучения в школе является урок. Продолжительность академического часа устанавливается в объеме 45 минут.

4.6. Порядок приема учащихся:

4.6.1. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах и соответствии с контрольными цифрами контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы), ежегодно устанавливаемыми Школе Учредителем.

4.6.2. Прием в Школу осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема и порядке приема детей на основании установленных контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы).

4.6.3. Устанавливаемые Школе контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы) являются видом государственного задания на оказание Школой образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ на углубленном уровне.

4.6.4. Контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы) устанавливаются по состоянию на начало календарного (финансового) года и на начало соответствующего учебного года (как правило, на 1 января и на 1 сентября).

4.6.5. В Школе создается постоянно действующая приемная комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании утверждаемого Школой Положения.

4.6.6. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации независимо от национальности, языка, происхождения, места жительства, а также других обстоятельств.

Дети иностранных граждан, временно проживающих в Москве, могут быть приняты в школу на обучение по договорам об оказании платных услуг согласно Положения об оказании платных образовательных услуг.

4.6.7. Для поступления в школу необходимо осуществить запись на Портале Государственных услуг в сети интернет.

4.6.8. Для поступающих в Школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится проверка способностей в области соответствующего профиля Школы вида искусства в соответствии с ФГТ. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), собеседований, требования к поступающим определяются соответствующим локальным актом.

4.6.9. Поступление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится без предварительных прослушиваний.

4.6.10. Возраст поступающих в Школу определяется в соответствии с учебными планами и программами.

4.6.11. При поступлении на имя руководителя Школы родители (законные представители) подают заявление установленного образца и документы/копии документов в соответствии Положением о правилах приема детей.

4.6.12. Зачисление учащихся в Школу производится на основании решения приемной комиссии Школы и оформляется путём издания соответствующего распоряжения руководителя Школы.

4.6.13. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Положением о Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6.14. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующим образовательным программам, превышает число бюджетных мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

4.6.15. Для обеспечения выполнения установленного государственного задания в части контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы) Школа вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

4.7. Продолжительность обучения в Школе соответствует учебным планам, по которым ведется обучение учащихся.

4.7.1. Для наиболее способных учащихся Школы, обучающимся по общеобразовательным общеразвивающим программам на углубленном уровне, в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки к поступлению в средние профессиональные учебные заведения предусмотрен дополнительный год обучения (8 год обучения по семилетнему учебному плану, а также 6 год обучения по пятилетнему учебному плану).

4.8. Учащиеся могут привлекаться для участия в публичных и просветительских концертах, лекциях, беседах, выставках, театральных постановках, организуемых Институтом и Школой. Порядок отбора к таким мероприятиям или назначений для участия в них определяется комиссией отделов совместно с администрацией.

4.9. Школа организует внеурочные мероприятия для обучающихся: посещение концертов, театров, музеев, выставок; встречи обучающихся с представителями творческих организаций, деятелями искусства и профессорско-преподавательским составом Института.

4.10. Школа может ходатайствовать о назначении стипендий, учреждаемых фондами, предприятиями и общественными организациями, наиболее одаренным учащимся; выдвигать учащихся на участие в различных конкурсах, фестивалях, в том числе международных.

4.11. Учащиеся, выполнившие все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, а также прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Учащимся, не аттестованным к концу года по болезни или другим уважительным причинам, предоставляется право ликвидировать учебную задолженность.

4.12. Учащимся, не завершившим обучение в школе или не аттестованным по одному или нескольким обязательным предметам учебного плана, выдается академическая справка установленного образца.

4.13. Учащимся Школы может быть предоставлен академический отпуск по заявлению родителей (законных представителей) сроком не более учебного года.

4.16. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

4.17. В Школе установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: пятибалльная и зачетная. Формы промежуточной аттестации: экзамены, контрольные уроки и академические концерты. Форма и порядок промежуточной аттестации устанавливаются на основании соответствующего положения.

4.18. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Школой в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 г. Москвы «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»»

4.19. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, формы порядок проведения которой установлены Федеральными государственными требованиями и отражены в локальном акте.

4.20. Школа оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

4.21. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса Школы являются обучающиеся – дети, как правило, в возрасте до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры) Школы.

5.2. Отношения обучающихся и педагогических работников Школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности работников Школы определяются законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.5. Обучающиеся в Школе имеют статус учащихся.

5.6. Учащиеся Школы имеют право на:

- обучение по реализуемым Школой образовательным программам;
- обучение в соответствии с учебными планами и учебными программами Школы;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

5.8. Учащиеся Школы обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка для учащихся;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять требования работников Школы по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать вид музыкального искусства для своего ребенка;
- защищать законные права и интересы детей;
- подать заявление о несогласии с оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта по вопросу объективности выставленной оценки распоряжением руководителя Школы в течение двух дней создается независимая комиссия преподавателей-специалистов, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки преподавателей в классе, где обучается ребенок, с разрешения руководителя Школы и согласия преподавателя, ведущего урок;
- знакомиться с Положением о Школе;
- посещать Школу и беседовать с преподавателями;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы

5.10. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение установленного срока;
- выполнение требований, установленных Положением о Школе;
- посещение проводимых Школой родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к государственной собственности.

5.11. К педагогической (преподавательской и концертмейстерской) деятельности в Школе допускаются лица, имеющие соответствующее высшее или среднее профессиональное образование.

5.12. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять требования, установленные Положением о Школе, и Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать Кодекс профессиональной этики;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства учащихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается).

5.14. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Школой:
 - работа в педагогическом совете;
 - обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждение и предоставление на утверждение в Институт Положения о Школе;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию.

6. ФИНАНСОВАЯ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ШКОЛЫ

6.1. Финансовая деятельность Школы как структурного подразделения Института осуществляется в установленном законодательством РФ порядке в соответствии с Уставом Института.