

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МУЗЫКИ ИМЕНИ  
А.Г.ШНИТКЕ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Научно-исследовательская деятельность**

Направление подготовки  
**44.06.01 Образование и педагогические науки**

Уровень образования  
**высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

Наименование квалификации  
**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Очная форма обучения

Москва 2020

Рабочая программа «Научно-исследовательская деятельность» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки.

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи

Цель научно-исследовательской деятельности заключается в формировании исследовательских умений и навыков для осуществления научных исследований, получения, применения новых научных знаний для решения актуальных социальных, гуманитарных, управленческих и иных проблем современного общества.

Задачи научно-исследовательской деятельности:

1. **формирование** и развитие навыков проведения научного исследования, умения самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи;

2. **формирование** творческого мышления на основе базовой образовательной подготовки и сформированного высокого уровня владения научно-исследовательскими знаниями, умениями и навыками;

3. **развитие** способности к осуществлению деятельности, направленной на решение научных задач под руководством научного руководителя, развитие творческих способностей и профессиональных качеств личности аспиранта.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по научно-исследовательской деятельности в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

По итогам освоения обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
УК-1	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Знать: методы критического анализа оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
		Уметь: при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений
		Владеть: навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
ПК-4	Способность анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач в области культуры, искусства и образования	Знать: критерии для проведения экспертизы результатов научных исследований; источники и характер информации, необходимой для принятия решений по конкретным образовательным и исследовательским задачам в области культуры, искусства, образования
		Уметь: формулировать цели, задачи и конечный результат исследовательской работы; распределять задания по экспертизе между

		членами группы на основе их профессиональной компетентности
		Владеть: технологиями успешного внедрения результатов научного исследования в образовательную среду; технологиями обратной связи и обеспечения понимания авторами проекта результатов экспертизы исследовательской работы
ПК-5	Готовность самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки	Знать: технологии обсуждения с исполнителями проектов, включая планы опытной проверки результатов интеллектуальной деятельности; принципы отбора оптимальных схем взаимодействия с образовательными организациями в зависимости от целей и задач исследования
		Уметь: определять тематику исследований на основе утвержденного портфеля проекта по направлению исследовательской деятельности; применять специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка качества реализованных инновационных проектов
		Владеть: принципами и методами научных исследований по направлению деятельности; требованиями к формированию плана (графика) выполнения научного исследования; способами и видами коммуникаций между членами научного коллектива в зависимости от целей и ожидаемых результатов

## 2. Объем научно-исследовательской деятельности, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Вид учебной работы	Всего часов	Курс		
		1	2	3
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	2340	738	882	720
<b>Вид промежуточной аттестации</b>		<b>диф. зачет</b>	<b>диф. зачет</b>	<b>диф. зачет</b>
<b>Общая трудоемкость практики з.е.</b>	<b>65</b>			

## 3. Содержание учебной дисциплины

### 3.1. Учебно-тематический план

п/п	Раздел, тема

1	2
<b>Раздел 1. Научный доклад как вид научно-исследовательской деятельности</b>	
1.	Составление плана научного исследования
2.	Структура и содержание научного доклада
2 год	
<b>Раздел 2. Научная статья как вид научно-исследовательской деятельности</b>	
3.	Подготовка научной статьи
4.	Составление библиографии
3 год	
<b>Раздел 3. Публичное представление научного исследования</b>	
5.	Структура фундаментального научного исследования (диссертации, монографии)
6.	Научный обзор по теме исследования
7.	Рецензирование научного исследования

#### 4. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### *Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине*

##### **РАЗДЕЛ 1. Научный доклад как вид научно-исследовательской деятельности**

**Цель:** в процессе индивидуальной работы с преподавателем аспиранты должны продемонстрировать:

- **знание** требований и принципов представления результатов научного исследования;
- **умение** представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, тезисов или доклада;
- **владение** методами и специализированными средствами оценки результатов исследований актуальных проблем управления в области музыкальной культуры, искусства, образования, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Составление плана научного исследования: Выбор проблемы исследования – Обзор литературы – Построение гипотезы – Выбор программы исследований – Сбор данных – Анализ результатов – Выводы.

Структура и содержание научного доклада: структурные единицы текста; язык и стиль изложения; фабула научного текста; моделирование научного текста; эффективные приемы работы с текстом.

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. На какие основные составные части подразделяется научный доклад?
2. Какие основные принципы научного доклада Вы можете назвать?
3. Почему презентация является необходимой частью научного доклада?
4. Из каких составных частей должна состоять презентация?
5. Какие требования к составлению научной презентации Вы знаете?

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** Подготовка доклада с презентацией на научном семинаре или конференции по теме исследования.

## Список литературы для самостоятельной подготовки, не входящий в перечень основной или дополнительной литературы к разделу 1:

1. Скалепов А.Н. Основы научных исследований. М.: Юридический институт МИИТа, 2012.
2. Научные работы: Методика подготовки и оформления / И.Н. Кузнецов. – М.: «Амалфея», 2010.
3. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба и др. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 296 с. - ISBN 978-5-279-03527-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221203>.
4. Афанасьева Е.В. Презентации в PowerPoint.– М., 2007.
5. Бендер П.У. Секреты успешных презентаций. Практическое руководство. – М., 2005.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля** – Доклад на научном семинаре или конференции по теме исследования.

## РАЗДЕЛ 2. Научная статья как вид научно-исследовательской деятельности

**Цель:** в процессе индивидуальной работы с преподавателем аспиранты должны продемонстрировать:

- **знание** основных функций музыки как коммуникативного феномена; музыкальной культуры как формы человеческого существования;

- **умение** анализировать многообразие музыкальных стилей и жанров, особенности взаимодействия различных музыкальных культур; собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области мировой художественной культуры; быть мотивированным на систематическое повышение уровня своей профессиональной квалификации; участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре;

- **владение** навыками сбора, систематизации, обработки и анализа данных музыковедческих источников, а также навыками анализа и систематизации явлений музыкального искусства и науки в историческом контексте и в связи с другими видами искусства.

### Перечень изучаемых элементов содержания

Подготовка научной статьи: общие требования к выполнению научной статьи, требования к стилистике и логике изложения; принципы рубрикации текста, речевые функции и лексические средства связи научного текста; структура статьи, оформление цитат и ссылок.

Составление библиографии: виды научных изданий (Отраслевые справочники, учебники, статьи, газеты; Специальные научно-технические журналы; Материалы научных конгрессов, конференций, симпозиумов и т.п.); составление библиографических описаний: Аннотирование, реферирование, научный перевод; Составление обзоров по определенной тематике.

### Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы общие требования к написанию статьи?
2. Что собой представляют основные речевые функции и лексические средства связи научного текста?
3. Каковы основные принципы рубрикации текста?
4. Каковы обязательные и необязательные компоненты структуры письменной работы?
5. В чем преимущества и недостатки различных способов оформления цитат и ссылок?
6. Каковы особенности оформления библиографического списка?

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

**Форма практического задания:** Подготовка статьи по итогам доклада на научном семинаре/конференции.

Список литературы для самостоятельной подготовки, не входящий в перечень основной или дополнительной литературы к разделу 2:

1. Основы научных исследований: Учебник /А.Я.Черныш, Т.Д. Михайленко, Н.П. Багмет, И.В. Глазунова. – М.: Изд-во РГА, 2011.
2. Антонов А.В. Стиль и композиция научно-технической публикации. — Киев: Знание, 1997.
3. Научные работы: методика подготовки и оформления / Сост. И.Н. Кузнецов. — Минск: Амалфея, 1998..
4. Псковский П.П. Искусство научной работы: Практическое руководство для аспирантов и соискателей. — М.: МГГА, 1998

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля** – Издание статьи.

### РАЗДЕЛ 3. Публичное представление научного исследования

**Цель:** в процессе индивидуальной работы с преподавателем аспиранты должны продемонстрировать:

- **знание** требований и стандартов к подготовке научных докладов и оформлению публикаций;
- **умение** обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования; интерпретировать полученные результаты, соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной области;
- **владение навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного и письменного представления материалов собственных исследований.**

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Структура фундаментального научного исследования (диссертации, монографии) обоснованность выбора и актуальность темы исследования; обоснование практической и теоретической значимости исследования; обоснованность и четкость сформулированных выводов; - адекватность использования методов исследования; - применение навыков самостоятельной экспериментально-исследовательской работы; - объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме, релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования, логичность изложения.

Научный обзор по теме исследования: общий анализ проблематики исследований по выбранному направлению; наличие научных школ в данном направлении; важнейшие научные результаты, описанные в научных публикациях

Рецензирование научного исследования: порядок рецензирования научного исследования, виды научного рецензирования, содержание и оформление рецензии.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Приемы и способы научного исследования.
2. Методология научного исследования: философские и общенаучные методы познания, частная методология исследования.
3. Классификация методов научного исследования.
4. Методы теоретического уровня научного исследования.

5. Эксперимент и его структура. Три этапа педагогического экспериментального исследования.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

**Форма практического задания:** Рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров.

Список литературы для самостоятельной подготовки, не входящий в перечень основной или дополнительной литературы к разделу 3:

1. Валеев, Г.Х. Экспертиза квалификационных научных исследований: [для аспирантов, докторантов, соискателей учен. степеней] / Г.Х. Валеев. - М. : Логос, 2005. - 111 с.
2. Ануфриев, А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А.Ф. Ануфриев. - М.: Ось-89, 2004. - 112 с.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –**  
Представление рецензии на ВКР.

### 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

#### 5.1. Основная литература

1. Абдуллин, Э. Б. Основы исследовательской деятельности педагога-музыканта : учебное пособие / Э. Б. Абдуллин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань : Планета Музыки, 2014. — 365 с. — Режим доступа : [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=50691](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50691).
2. Макотрова, Г.В. Школа исследовательской культуры / Г.В. Макотрова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 300 с. — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/48385>.

#### 5.2. Дополнительная литература

1. Черныш, А.Я. Организация и ведение научных исследований аспирантами : учебник / А.Я. Черныш. — Москва : РТА, 2014. — 278 с. — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/74266>.
2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований / М.Ф. Шкляр. — Москва : Дашков и Ко, 2014. — 244 с. — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/56263>.

### 6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал «Российское образование»
2. [www.iroski.ru](http://www.iroski.ru) – Официальный сайт Института развития образования в сфере культуры и искусства
3. [www.studio-v4.ru/post/19](http://www.studio-v4.ru/post/19)
4. [www.niv.ru/doc/communications/pocheptsov/081.htm](http://www.niv.ru/doc/communications/pocheptsov/081.htm)
5. <http://www.rsl.ru/>

### 7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся научно-исследовательской деятельности предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.



Для успешного освоения научно-исследовательской деятельности и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Возможно представление преподавателем на вводной лекции или самостоятельное использование обучающимся информации на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru> и <https://e.lanbook.com/books>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к практическому занятию заключается в следующем.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки за каждое занятие. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

*Подготовка к зачету:*

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми нужно будет овладеть по дисциплине.

## **8. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

### ***8.1. Информационные технологии***

1. Персональные компьютеры.
2. Доступ к интернет-ресурсам.
3. Проектор.

### ***8.2. Программное обеспечение (при необходимости)***

1. Microsoft Office (Word, Power Point).
2. Fine Rider,
3. Internet Explorer,

### ***8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)***

1. Не требуется

## **9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

Для изучения научно-исследовательской деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **44.06.01 Образование и педагогические науки** (подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре) используются:

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена комплектами специализированной мебели (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья), музыкальными инструментами, техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Института, программным обеспечением).

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МУЗЫКИ ИМЕНИ А.Г.ШНИТКЕ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**АРХИВНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

**44.06.01 Образование и педагогические науки**

Уровень образования

**высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

Наименование квалификации

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения:

**очная**

Москва, 2020

Рабочая программа Архивно-библиографическая практика разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **44.06.01 Образование и педагогические науки**.

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи практики

Цель *Архивно-библиографической практики* заключается в получении аспирантами теоретических и практических знаний, умений, навыков с последующим применением в профессиональной сфере по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи *Архивно-библиографической практики*:

- ознакомление со структурой и принципами функционирования архивов (задачами их деятельности, научно-справочным аппаратом и пр.);
- ознакомление с историей формирования, структурой и содержанием нотно-музыкальных фондов учреждений и организаций РФ;
- выработка навыков работы с информационно-справочным аппаратом архивного учреждения;
- формирование у студентов практических навыков работы с архивными источниками при проведении исследований в области педагогики и написании научно-исследовательских работ.

### 1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения *Архивно-библиографической практики* обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
УК-1	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Знать: методы критического анализа оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
		Уметь: при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений
		Владеть: навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
ПК-4	Способность анализировать результаты научных исследований и применять их при	Знать: критерии для проведения экспертизы результатов научных исследований; источники и характер информации, необходимой для принятия решений по конкретным образовательным и

	решении конкретных образовательных и исследовательских задач в области культуры, искусства и образования	исследовательским задачам в области культуры, искусства, образования
		Уметь: формулировать цели, задачи и конечный результат исследовательской работы; распределять задания по экспертизе между членами группы на основе их профессиональной компетентности
		Владеть: технологиями успешного внедрения результатов научного исследования в образовательную среду; технологиями обратной связи и обеспечения понимания авторами проекта результатов экспертизы исследовательской работы
ПК-5	Готовность самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки	Знать: технологии обсуждения с исполнителями проектов, включая планы опытной проверки результатов интеллектуальной деятельности; принципы отбора оптимальных схем взаимодействия с образовательными организациями в зависимости от целей и задач исследования
		Уметь: определять тематику исследований на основе утвержденного портфеля проекта по направлению исследовательской деятельности; применять специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка качества реализованных инновационных проектов
		Владеть: принципами и методами научных исследований по направлению деятельности; требованиями к формированию плана (графика) выполнения научного исследования; способами и видами коммуникаций между членами научного коллектива в зависимости от целей и ожидаемых результатов

### **1.3. Место проведения практики**

*Архивно-библиографической практика* проводится на базе сторонней организации/на базе Института под руководством преподавателей кафедры (как правило, научного руководителя).

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *Архивно-библиографической практика* являются:

1. Музей имени Альфреда Шнитке МГИМ им. А.Г. Шнитке.
2. Научно-творческий центр современной музыки «Шнитке-центр»
3. Архив МГИМ им. А.Г. Шнитке.

**2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Вид учебной работы	Все го часов	Курс		
		1	2	3
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	108	36	36	36
<b>Вид промежуточной аттестации</b>		<b>диф. зачет</b>	<b>диф. зачет</b>	<b>диф. зачет</b>
<b>Общая трудоемкость практики з.е.</b>	<b>3</b>			

**3. Содержание практики**

**3.1. Содержание практики / Рабочий план-график проведения практики**

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения	Содержание практики
1.	Подготовительный этап	составление программы планируемого концерта, изучение особенностей концертной работы в учреждениях культуры;
2.	Производственный этап	проведение концертных мероприятий: сольного выступления, выступления в коллективе, подготовки и реализации просветительского проекта и проч.
3.	Аналитический этап	составление индивидуального плана концертной работы с привлечением творческих коллективов, анализ и разработка перспективных просветительских проектов;
4.	Завершающий этап	подведение итогов работы; анализ результатов собственной деятельности.

Практика проводится циклично (ежегодно).

**4. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике являются: Отчет по практике и Характеристика-отзыв из сторонней организации (в случае, если практика проводится на базе сторонней организации).

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

**5.1. Основная литература**

1. Актуальные вопросы искусствоведения: музыка – личность – культура: Сб. статей по материалам XI Всероссийской научно-практической конференции студентов и аспирантов в рамках всероссийского фестиваля науки. — Электрон. дан. — Саратов : СГК им. Л.В. Собинова, 2013. — 232 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72071>.

## 5.2. *Дополнительная литература*

1. История отечественной музыки второй половины XX века : Монография / Т. Левая. — Санкт-Петербург : Композитор, 2010. — 556 с. : нотн. прим. — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/41044>. — ISBN 978-5-7379-0277-3.
2. Ханнанов, И. Рецензии и обзор зарубежных изданий Международные конференции по проблемам российского музыкознания / И. Ханнанов. — С. 104-105. — Режим доступа : <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/191814/#1..>
3. Ручьевская, Е.А. Статьи. Заметки. Воспоминания : Работы разных лет / Е.А. Ручьевская. — Санкт-Петербург : Композитор, 2011. — 488 с. — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/2834>. — ISBN 978-5-7379-0432-6.

## 6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал «Российское образование»
2. [минобрнауки.рф](http://минобрнауки.рф) – Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
3. [www.mkrf.ru](http://www.mkrf.ru) – Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации
4. [www.iroski.ru](http://www.iroski.ru) – Официальный сайт Института развития образования в сфере культуры и искусства
5. Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru>
6. Арслонга – музыковедческий сайт. <http://arsl.ru/?page=1>
7. *Renaissance & Baroque Music Chronology: Composers*  
<http://plato.acadiau.ca/courses/musi/callon/2233/ch-comp.htm>
8. Фонд Орфейон: <http://orpheon.org/OldSite/Seiten/Abra/bienvenido.htm>
9. <http://www.libfl.ru/>
10. [www.tarakanov.net](http://www.tarakanov.net)
11. [www.compozitor.spb.ru](http://www.compozitor.spb.ru)
12. <http://www.rgali.ru/object/203550921?lc=ru#>
13. <http://classic-online.ru/>

## 7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся *Архивно-библиографической практики* предполагает ознакомление с выполнением индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Возможно представление преподавателем на вводной лекции или самостоятельное использование обучающимся информации на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

*Архивно-библиографическая практика* проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации или Институте. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.



С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе:

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения *Архивно-библиографической практики* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от Института и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики. Результатом архивно-библиографической практики аспиранта является составление письменного

отчета, подготовленного в ходе реализации практики. Аттестация по итогам архивно-библиографической практики осуществляется руководителем практики на основе письменного отчета практиканта, утверждаемого руководителем практики и включающего сведения о месте и периоде прохождения практики.

Отчет заслушивается на заседании кафедры. Кафедра выдает заключение.

#### Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики.

При подготовке к дифференцированному зачету обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми необходимо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Критерии выставления оценок при проведении дифференцированного зачёта:

– зачтено «отлично»: поставленные вопросы получили четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, обучающийся проявил научную и образовательно-культурную эрудицию;

– зачтено «хорошо»: поставленные вопросы получили квалифицированные ответы в полном объеме, обучающийся показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию;

– зачтено «удовлетворительно»: поставленные вопросов получили полные ответы, обучающимся была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность;

– не зачтено «неудовлетворительно»: поставленные вопросы получили плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, обучающимся была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция.

Дифференцированный зачет (1).

Отчёт на кафедре о выполнении индивидуального задания в соответствии с проблематикой диссертации.

Дифференцированный зачет (2).

Отчёт на кафедре о выполнении индивидуального задания в соответствии с проблематикой диссертации. Составление и оформление списка литературы диссертационного исследования.

Дифференцированный зачет (3).

Отчёт на кафедре о выполнении индивидуального задания в соответствии с проблематикой диссертации. Составление и оформление списка литературы диссертационного исследования.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы:

1. Поиск необходимой информации по теме диссертации.
2. Поиск информации с указанием происхождения информационного ресурса;
3. Поиск в алфавитном каталоге библиотеки литературу по списку, предложенному преподавателем (студент должен ответить на вопрос: есть ли данная литература в библиотечном фонде);
4. Поиск в систематическом каталоге и в систематической картотеке статей литературу по заданной теме. Студент должен ответить на вопрос: какая литература по данной проблематике представлена в фондах библиотеки;
5. Определение раздела ББК относится издание (предлагаются книги с педагогической проблематикой, а также нотные издания, не менее 10 экземпляров);
6. Поиск документов по каталогу архива по профилирующей теме;

7. Библиографическое описание статей сборника или периодического издания с соблюдением всех правил ГОСТа (в качестве образцов могут быть предложены журналы: «Педагогический журнал», «Педагогика», «Музыкальная академия» и др.);

Перечень вопросов к текущему контролю успеваемости:

- По теме «Информационные ресурсы в сфере музыкальной педагогики».

1. Перечислите основные источники информации в сфере музыкальной педагогики.

2. Какие организации занимаются созданием специализированной искусствоведческой и педагогической литературы?

3. Перечислите известные вам музыкальные и педагогические периодические издания, каким образом их можно классифицировать в зависимости от содержания?

4. Характеристика системы справочных изданий по музыкальной педагогике.

5. Перечислите основные педагогические справочные издания.

- По теме «Теоретические аспекты архивно-библиографической работы в сфере музыкальной педагогики. Система каталогов»

1. Определение понятий «архив» «библиотека».

2. Что такое библиотечный каталог, его основные функции.

3. Характеристика разновидностей библиотечных каталогов, и их содержания.

4. Основные универсальные системы классификации. Библиотечно-библиографическая классификация, её строение и особенности.

5. Характеристика систематического каталог документов архива и системы единой классификации (СЕК).

6. Разновидности архивных каталогов и их основные функции.

- По теме «Библиографическое описание документа. Составление библиографического списка»

1. Что такое «документ». Основные разновидности документов.

2. Что такое «библиографическое описание документа»?

3. На основе каких нормативных документов составляется библиографическое описание?

4. Характеристика основных элементов библиографического описания.

5. Какие из элементов библиографического описания используются при составлении списка литературы.

6. Характеристика разновидностей библиографических списков и их особенностей.

- По теме «Особенности работы с архивными материалами. Ноты как источник исследования»

1. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы работы с документами в архивном учреждении.

2. Дать определение понятиям «архивный фонд», «архивная коллекция», «единица хранения (дело)», «опись».

3. Что такое архивный документ и его разновидности. Отличия между подлинниками и копиями.

4. Что такое нотный текст и основные разновидности нотных источников.

5. Особенности нотных документов.

6. Характеристика методологии работы с нотными текстами.

Промежуточный контроль успеваемости:

1. За время прохождения архивно-библиографической практики подобрать и

сформировать список источников по собственной теме диссертации.

2. По мере выполнения предлагаемых заданий аспирант формирует отчет, который и является формой промежуточного контроля, необходимой для получения зачета по данному виду практики.

## **8. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### **8.1. Информационные технологии**

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

### **8.2. Программное обеспечение (при необходимости)**

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point),
2. Fine Rider,
3. Internet Explorer,

### **8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)**

1. Не требуются

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

**Учебная аудитория для занятий, соответствующая направленности (профилю) образовательной программы:** оснащена комплектами специализированной мебели (стол для преподавателя, парты, стулья), музыкальным инструментом (фортепиано);

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Института, программным обеспечением);

**Концертный зал** (от 300 посадочных мест, с органом,) достаточный для выступления вокального и инструментального ансамблей, симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов), с концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием;

**Малый концертный зал** (от 50 посадочных мест), с концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием);

**Библиотека;**

**Читальный зал;**

**Помещения для работы со специализированными материалами** (фонотека, видеотека, фильмотека).

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МУЗЫКИ ИМЕНИ А.Г.ШНИТКЕ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

**44.06.01 Образование и педагогические науки**

Уровень образования

**высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

Наименование квалификации

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения:

**очная**

Москва, 2020

Рабочая программа педагогической практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи практики

Цель педагогической практики - формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы и заключается в получении аспирантами теоретических и практических знаний, умений, навыков с последующим применением в профессиональной сфере по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи педагогической практики:

- овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач;
- овладение методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;
- посещение и анализ занятий по специальным и общепрофессиональным дисциплинам в группах учащихся разных форм и этапов обучения;
- формирование умения осуществлять самоанализ и оценку результата собственной деятельности;
- поиск и изучение необходимых для выполнения научно-исследовательских задач дополнительных источников.

**1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате прохождения **производственной педагогической** практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знать: этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности
		Уметь: принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности
		Владеть: навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знать: возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития

		<p>Уметь: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей</p>
		<p>Владеть: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования</p>
ОПК-1	владение методологией и методами педагогического исследования	<p>Знать: основные методы научно-исследовательской и методической деятельности по изучению достижений зарубежного и отечественного опыта в области искусства, культуры, образования; основные методологические подходы к изучению педагогического наследия по проблемам обучения специалистов в области культуры, искусства, образования</p>
		<p>Уметь: анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в сфере культуры, искусства, образования путем применения исследовательских методов при решении конкретных научно-методических задач; потребностей и достижений обучающихся профильных образовательных учреждений в сфере культуры, искусства, образования.</p>
		<p>Владеть: навыками проектирования, организации и реализации научных исследований в сфере культуры, искусства и образования с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий при решении научно-методических задач.</p>
ОПК-5	способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный	<p>Знать: образовательные технологии и технологии моделирования образовательного процесса в учреждениях СПО и ДПО, а также переподготовки кадров в сфере культуры и искусства</p>



	<p>процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя</p>	<p>Уметь: составлять учебно-методическую документацию для обеспечения образовательного процесса и воспитательных мероприятий с различными категориями обучающихся; разрабатывать и реализовывать инновационные педагогические технологии на практике</p> <p>Владеть: навыками педагогического управления и программирования развивающих форм обучения в учреждениях дополнительного профессионального образования; навыками разработки целей и приоритетов в педагогической деятельности в учреждениях дополнительного профессионального образования в области культуры и искусства</p>
<p>ОПК-8</p>	<p>готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>	<p>Знать: теорию и практику высшего профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки, в том числе зарубежные исследования, разработки и педагогический опыт; требования федеральных ФГОС по соответствующим направлениям подготовки высшего образования в сфере культуры и искусства</p> <p>Уметь: разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся; применять интерактивные, имитационные и информационные технологии с учетом специфики образовательных программ бакалавриата и магистратуры, а также программ ДПО</p> <p>Владеть: навыками преподавания теоретических и практических дисциплин; создания педагогических условий для развития студенческого самоуправления и инициативы; диагностики ценностно-смысловых, эмоционально-волевых, потребностно-мотивационных и интеллектуальных характеристик студентов</p>
<p>ПК-1</p>	<p>Способность формировать музыкально-образовательную среду и использовать свои способности в реализации задач инновационной образовательной</p>	<p>Знать: образовательные потребности и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей), оценивать возможности и условия их реализации; новые подходы к преподаванию и инновационные технологии обучения; особенности работы с обучающимися, одаренными в музыкально-исполнительской и музыкально-педагогической областях деятельности</p>

	политики в области культуры и искусства	<p>Уметь: планировать и обеспечивать педагогическое сопровождение формирования профессионально-прикладных компетенций обучающихся; мотивировать студентов на участие в различных социальных практиках, общественных художественно-творческих объединениях, разработку инициативных проектов</p> <p>Владеть: навыками создания педагогических условий для развития творческой научно-исследовательской активности обучающихся; проектирования программ поддержки профессионального самоопределения и развития обучающихся по художественно-творческим направлениям и профилям подготовки; методикой проведения профориентационных мероприятий с выпускниками образовательных учреждений в области культуры и искусства</p>
ПК-2	Способность руководить исследовательской работой обучающихся по проблемам культуры, искусства и образования	<p>Знать: технологии разработки проектными командами концепции реализации исследовательских работ по проблемам культуры, искусства, образования; технологии проведения мониторинга, контроля, оценки реализации проектов с целью выявления и решения проблем по оптимизации результатов интеллектуальной деятельности</p> <p>Уметь: организовывать работу участников исследовательских проектов по составлению отчетов в установленном порядке; формировать эффективную работу проектной команды</p> <p>Владеть: методами критического анализа и синтеза инновационных идей в процессе осуществления исследовательских проектов; принципами проектного менеджмента</p>
ПК-6	Готовность к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и СМИ для решения культурно-просветительских задач	<p>Знать: специализированные теоретические и практические знания, включающие инновационные и междисциплинарные, служащие основой для разработки новых исследовательских проектов; международные и национальные патентные базы данных, их структуру и содержание</p> <p>Уметь: определять источники информационных и коммуникационных ресурсов для выполнения проектных заданий; собственные потребности информационно-коммуникационных ресурсов (программного обеспечения, лицензий, патентов, технологий и др.) для</p>

		выполнения проектных, исследовательских работ
		Владеть: технологией создания современных информационных и коммуникационных ресурсов для решения культурно-просветительских задач; методами мониторинга и анализа использования необходимых информационно-коммуникационных технологий; навыками разработки предложений по эффективному использованию информационных и коммуникационных ресурсов для решения исследований в области культурно-просветительской работы

### 1.3. Место проведения практики

Педагогическая практика проводится на базе сторонней организации/ на базе Института под руководством преподавателей кафедры (как правило, научного руководителя).

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *производственной педагогической практики* являются структурные подразделения Института.

**2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Вид учебной работы	Все го часов	Курс		
		1	2	3
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	108	36	36	36
<b>Вид промежуточной аттестации</b>		<b>диф. зачет</b>	<b>диф. зачет</b>	<b>диф. зачет</b>
<b>Общая трудоемкость практики з.е.</b>	<b>3</b>			

### 3. Содержание практики

#### 3.1. Содержание практики / Рабочий план-график проведения практики

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения	Содержание практики
1.	Подготовительный этап	составление программы планируемого концерта, изучение особенностей концертной работы в учреждениях культуры;

2.	Производственный этап	проведение концертных мероприятий: сольного выступления, выступления в коллективе, подготовки и реализации просветительского проекта и проч.
3.	Аналитический этап	составление индивидуального плана концертной работы с привлечением творческих коллективов, анализ и разработка перспективных просветительских проектов;
4.	Завершающий этап	подведение итогов работы; анализ результатов собственной деятельности.

Практика проводится циклично (ежегодно).

#### **4. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике являются: Отчет по практике и Характеристика-отзыв из сторонней организации (в случае, если практика проводится на базе сторонней организации).

#### **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

##### **5.1. Основная литература**

1. Исполнительская интерпретация. Музыкальная наука. Музыкальная и театральная педагогика. — Электрон. дан. — Саратов : СГК им. Л.В. Собинова, 2013. — 184 с. — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/72067>.

2. Музыкальная педагогика и исполнительство : Проблемы, суждения, мнения : Учебное пособие / Г.М. Цыпин. — Электрон. дан. — Москва : Прометей, 2016. — 404 с. — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/89713>. — ISBN 978-5-906879-03-5.

##### **5.2. Дополнительная литература**

1. Холопова, В. Теория музыки: мелодика, ритмика, фактура, тематизм : Учебное пособие / В. Холопова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань : Планета Музыки, 2010. — 368 с. — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/1978>.

2. Цытович, В. Традиции и новаторство : Вопросы теории, истории музыки и музыкальной педагогики / В. Цытович. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань : Планета Музыки, 2016. — 320 с. — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/90041>. — ISBN 978-5-8114-2412-2.

3. Бугрова, Н.А. Музыкальная психология: учебно-методический комплекс дисц. для бакалавров очн. и заочн. форм обуч. по направл. и проф. подготовки 53.03.02 (073100) «Музыкально-инструмент. искусство», 53.03.01 (071600) «Музыка» : Музыкальная педагогика и психология / Н.А. Бугрова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2014. — 176 с. — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/79372>.

#### **6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

1. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал «Российское образование»
2. [www.mkrf.ru](http://www.mkrf.ru) – Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации
3. [www.iroski.ru](http://www.iroski.ru) – Официальный сайт Института развития образования в сфере культуры и искусства
4. Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru>
5. Арслонга – музыковедческий сайт. <http://arsl.ru/?page=1>

6. *Renaissance & Baroque Music Chronology: Composers*  
<http://plato.acadiau.ca/courses/musi/callon/2233/ch-comp.htm>

## **7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся *производственной педагогической* практики предполагает ознакомление с выполнением индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Возможно представление преподавателем на подготовительном этапе или самостоятельное использование обучающимся информации на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

*Производственная педагогическая* практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации или Институте. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе:

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения *Педагогической практики* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от Института и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики включает:*

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

– сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики. Результатом архивно-библиографической практики аспиранта является составление письменного отчета, подготовленного в ходе реализации практики. Аттестация по итогам архивно-библиографической практики осуществляется руководителем практики на основе письменного отчета практиканта, утверждаемого руководителем практики и включающего сведения о месте и периоде прохождения практики.

Отчет заслушивается на заседании кафедры. Кафедра выдает заключение.

*Подготовка к дифференцированному зачету.*

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики.

При подготовке к дифференцированному зачету обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми необходимо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Критерии выставления оценок при проведении дифференцированного зачёта:

– зачтено «отлично»: поставленные вопросы получили четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, обучающийся проявил научную и образовательно-культурную эрудицию;

– зачтено «хорошо»: поставленные вопросы получили квалифицированные ответы в полном объеме, обучающийся показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию;

– зачтено «удовлетворительно»: поставленные вопросов получили полные ответы, обучающимся была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность;

– не зачтено «неудовлетворительно»: поставленные вопросы получили плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, обучающимся была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы:

1. Знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;

2. Определить дисциплины и её модуль, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;

3. Подготовить схемы, конспекты, аудио и видео материал и другие дидактические материалы для работы со студентами;
4. Посещение занятий ведущих преподавателей МГИМ им. А. Шнитке по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений), а также все лекции и семинарские занятия по согласованию с руководителем практики.
5. Поиск необходимой информации по теме проводимого занятия.

Текущий контроль успеваемости:

- за время прохождения *Педагогической практики* подготовить необходимый материал и провести занятия со студентами (не менее 7, включающие в себя различные формы работы – активные, интерактивные и т.п.).

Промежуточный контроль успеваемости:

- по мере выполнения предлагаемых заданий аспирант формирует отчет и презентацию, которые являются формой промежуточного контроля, необходимой (в том числе), для получения дифференцированного зачета по данному виду практики.

Дифференцированный зачёт (1)

Одна из тем (на выбор) представляется в виде презентации, дополнительно к Отчёту о проделанной работе.

1. Перечислите и дайте краткую характеристику «внешних» нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.
2. Перечислите и дайте характеристику угроз информационной безопасности особенно актуальных для образовательных учреждений.
3. Положение «Об организации учебного процесса» в образовательном учреждении.
4. Особенности организации самостоятельной работы обучающихся в современных условиях бурного развития информационных технологий.

Дифференцированный зачёт (2)

Защите на кафедре Отчёта о проделанной работе и представление одной из тем (на выбор) в виде презентации)

1. Организация курсового проектирования и выпускной квалификационной работы.
2. Обзор тематики диссертаций наиболее актуальных и перспективных на текущий момент времени.
3. Основные элементы положения «О мероприятиях итоговой аттестации» в образовательном учреждении.
4. Совершенствование элементов проведения педагогической практики.

Дифференцированный зачёт (3)

Результаты практики отражаются в оформленной экспериментальной главе ВКР, заверенной научным руководителем. Защита отчёта.

## **8. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### **8.1. Информационные технологии**

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

### **8.2. Программное обеспечение (при необходимости)**

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point),
2. Fine Rider,
3. Internet Explorer,

### **8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)**

1. Не требуется

### **9. Материально-техническое обеспечение практики**

**Учебная аудитория для индивидуальных и лекционных занятий, соответствующая направленности (профилю) образовательной программы:** оснащена комплектами специализированной мебели (стол для преподавателя, парты, стулья), музыкальным инструментом (рояль/фортепиано);

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Института, программным обеспечением, рояль/фортепиано);

**Концертный зал** (от 300 посадочных мест, с органом,) достаточный для выступления вокального и инструментального ансамблей, симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов), с концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием;

**Малый концертный зал** (от 50 посадочных мест), с концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием);

**Библиотека;**

**Читальный зал;**

**Помещения для работы со специализированными материалами** (фонотека, видеотека, фильмотека).



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МУЗЫКИ ИМЕНИ А.Г.ШНИТКЕ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

**44.06.01 Образование и педагогические науки**

Уровень образования  
**высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

Наименование квалификации  
**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения:

**очная**

Москва, 2020

Рабочая программа **Преддипломной практики** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **44.06.01 Образование и педагогические науки**.

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи практики

Цель Преддипломной практики - выработка профессионально-практических навыков, приобретение опыта профессиональной деятельности в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках компетенций.

Задачи Преддипломной практики:

- закрепление навыков практической работы с информацией по проблематике выпускной квалификационной работы;
- изучение нормативных документов, регламентирующих процедуру защиты ВКР;
- исследовать структуру, основные функции, формы и методы научно-исследовательской работы;
- проанализировать современное состояние обеспечения научно-исследовательской деятельности;
- проявить навыки и умения проектирования и разработки научно-исследовательских решений;
- изучение и критический анализ методов решения научных задач по избранной теме;
- систематизировать материал для подготовки выпускной квалификационной работы.

### 1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения *Преддипломной практики* обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-5	способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя	Знать: образовательные технологии и технологии моделирования образовательного процесса в учреждениях СПО и ДПО, а также переподготовки кадров в сфере культуры и искусства
		Уметь: составлять учебно-методическую документацию для обеспечения образовательного процесса и воспитательных мероприятий с различными категориями обучающихся; разрабатывать и реализовывать инновационные педагогические технологии на практике
		Владеть: навыками педагогического управления и программирования развивающих форм обучения в учреждениях дополнительного профессионального образования; навыками разработки целей и приоритетов в педагогической деятельности в учреждениях дополнительного профессионального образования в области культуры и искусства
ОПК-7	способность проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной	Знать: научные, учебные, творческие программы в сфере культуры, искусства, образования с активным использованием современных социальных психолого-

	оценки и проектировать программы их развития	педагогических и информационных технологий, средств массовой коммуникации; принципы проектирования образовательных программ с целью достижения высокого уровня профессиональной компетентности обучающихся
		Уметь: анализировать, оценивать и выбирать для использования в образовательном процессе примерные программы, учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы в области подготовки кадров для сферы культуры, искусства и образования; формировать компетенции обучающихся, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам по направлениям и профилям подготовки специалистов
		Владеть: навыками составления учебно-методической документации для сопровождения образовательного процесса в учреждениях культуры, искусства, образования; планирования и согласования всех видов работ в профессиональной практической деятельности и их результатов с работодателями
ПК-3	Готовность к осуществлению педагогического проектирования образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов	Знать: характеристики и возможности применения форм и методов педагогической диагностики и оценивания процесса и результатов освоения образовательных программ; методику контроля и оценивания процесса и результатов учебной деятельности обучающихся в рамках установленных форм аттестации
		Уметь: осуществлять руководство разработкой программы и инструментария исследований рынка образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов; оформлять планирующую документацию, заполнять учебную документацию, отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленным нормативно-правовыми актами и локальными актами образовательных учреждений
		Владеть: спецификой построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса; методикой составления рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса; навыками разработки предложений по определению содержания образовательных

		программ и индивидуальных образовательных маршрутов с учетом теории и практики маркетинговых исследований в области культуры, искусства, образования
--	--	--

### 1.3. Место проведения практики

*Преддипломная практика* проводится на базе сторонней организации/на базе Института под руководством преподавателей кафедры (как правило, научного руководителя).

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *Преддипломной практика* являются:

1. Музей имени Альфреда Шнитке МГИМ им. А.Г. Шнитке.
2. Научно-творческий центр современной музыки «Шнитке-центр».
3. Архив МГИМ им. А.Г. Шнитке.

### 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Вид учебной работы	Все го часов	Курс		
		1	2	3
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	108	-	-	108
<b>Вид промежуточной аттестации</b>		<b>диф. зачет</b>	<b>диф. зачет</b>	<b>диф. зачет</b>
<b>Общая трудоемкость практики з.е.</b>	<b>3</b>			

### 3. Содержание практики

#### 3.1. Содержание практики / Рабочий план-график проведения практики

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения	Содержание практики
1.	Подготовительный этап	составление программы планируемого концерта, изучение особенностей концертной работы в учреждениях культуры;
2.	Производственный этап	проведение концертных мероприятий: сольного выступления, выступления в коллективе, подготовки и реализации просветительского проекта и проч.

3.	Аналитический этап	составление индивидуального плана концертной работы с привлечением творческих коллективов, анализ и разработка перспективных просветительских проектов;
4.	Завершающий этап	подведение итогов работы; анализ результатов собственной деятельности.

Практика проводится циклично (ежегодно).

#### 4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике являются: Отчет по практике и Характеристика-отзыв из сторонней организации (в случае, если практика проводится на базе сторонней организации).

#### 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

##### 5.1. Основная литература

1. Авторефераты и диссертации по специальности 17.00.02 . — Режим доступа : [http://www.scholar.ru/speciality.php?spec\\_id=270](http://www.scholar.ru/speciality.php?spec_id=270).

2. Высшая аттестационная комиссия. — Режим доступа : <http://vak.ed.gov.ru>.

3. Цыпин, Г.М. ПРОБЛЕМЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ И ПЕДАГОГИКИ (содержательные и организационно-технологические аспекты) : Монография / Г.М. Цыпин. — Москва : МГИМ им. А.Г. Шнитке, 2016. — 284 с. — Режим доступа : [http://172.17.3.92:3000/action.php?kt\\_path\\_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=278](http://172.17.3.92:3000/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=278). — ISBN 978-5-93532-026-3.

##### 5.2. Дополнительная литература

1. ВАК. Объявления о защитах . — Режим доступа : [http://vak.ed.gov.ru/dislist#\\_48\\_INSTANCE\\_mnE1V9QhXO34](http://vak.ed.gov.ru/dislist#_48_INSTANCE_mnE1V9QhXO34).

2. Вопросы-ответы ВАК. — Режим доступа : <http://vak.ed.gov.ru/77>.

3. Музыкальная педагогика и исполнительство : Проблемы, суждения, мнения : Учебное пособие / Г.М. Цыпин. — Электрон. дан. — Москва : Прометей, 2016. — 404 с. — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/89713>. — ISBN 978-5-906879-03-5.

#### 6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал «Российское образование»

2. [www.mkrf.ru](http://www.mkrf.ru) – Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации

3. [www.iroski.ru](http://www.iroski.ru) – Официальный сайт Института развития образования в сфере культуры и искусства

4. Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru>

5. Арслонга – музыковедческий сайт. <http://arsl.ru/?page=1>

6. *Renaissance & Baroque Music Chronology: Composers*

<http://plato.acadiau.ca/courses/musi/callon/2233/ch-comp.htm>

#### 7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся *Преддипломной практики* предполагает ознакомление с выполнением индивидуального задания в период проведения практики, изучение

материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Возможно представление преподавателем на подготовительном этапе или самостоятельное использование обучающимся информации на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

*Преддипломная практика* проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации или Институте. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

–внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;

–ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

–запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе:

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения *Преддипломной практики* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

– консультирование обучающихся руководителями практики от Института и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

– сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики. Результатом преддипломной практики аспиранта является составление письменного отчета, подготовленного в ходе реализации практики. Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется руководителем практики на основе письменного отчета практиканта, утверждаемого руководителем практики и включающего сведения о месте и периоде прохождения практики.

Отчет заслушивается на заседании кафедры. Кафедра выдает заключение.

#### Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики.

При подготовке к дифференцированному зачету обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми необходимо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Критерии выставления оценок при проведении дифференцированного зачёта:

– «отлично»: поставленные вопросы получили четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, обучающийся проявил научную и образовательно-культурную эрудицию;

– «хорошо»: поставленные вопросы получили квалифицированные ответы в полном объеме, обучающийся показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию;

– «удовлетворительно»: поставленные вопросов получили полные ответы, обучающимся была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность;

– «неудовлетворительно»: поставленные вопросы получили плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, обучающимся была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы:

1. Поиск необходимой информации по теме диссертации;
2. Поиск информации с указанием происхождения информационного ресурса;
3. Представление диссертационного исследования в форме научного доклада;
4. Написание научной статьи и оформление её в соответствии с требованиями;
5. Поиск документов по каталогу архива по профилирующей теме;
6. Оформление Списка литературы, Приложений (при наличии) в соответствии с требованиями ГОСТа.



Текущий контроль успеваемости:

1. За время прохождения *преддипломной практики* подобрать и сформировать список источников по собственной теме диссертационного исследования и оформить в соответствии с ГОСТ.

2. По мере выполнения предлагаемых заданий аспирант формирует отчет и презентацию, которые являются формой промежуточного контроля, необходимой (в том числе), для получения дифференцированного зачета по данному виду практики.

## **8. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### **8.1. Информационные технологии**

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

### **8.2. Программное обеспечение (при необходимости)**

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point),
2. Fine Rider,
3. Internet Explorer,

### **8.3. Информационные справочные системы (при необходимости)**

Не требуется

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

**Учебная аудитория для индивидуальных занятий, соответствующая направленности (профилю) образовательной программы:** оснащена комплектами специализированной мебели (стол для преподавателя, парты, стулья), музыкальным инструментом (фортепиано);

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Института, программным обеспечением);

**Концертный зал** (от 300 посадочных мест, с органом,) достаточный для выступления вокального и инструментального ансамблей, симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов), с концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием;

**Малый концертный зал** (от 50 посадочных мест), с концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием);

**Библиотека;**

**Читальный зал;**

**Помещения для работы со специализированными материалами** (фонотека, видеотека, фильмотека).