

## ПРИНЯТО

решением Ученого совета  
Государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский государственный  
институт музыки имени А.Г. Шнитке»  
от «31» августа 2017 г.  
Протокол № 1

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
города Москвы «Московский  
государственный институт музыки  
имени А.Г. Шнитке  
от «31» августа 2017 г.  
№ 01-02-01-178/17

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке восстановления, отчисления и перевода обучающихся  
в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования  
города Москвы «Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, основания и требования к процедурам:

- восстановления в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке» (далее - «Институт», «МГИМ им. А.Г. Шнитке») ранее отчисленных студентов для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования и/или среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам (далее – «восстановление»);
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Института (далее - «переход на другую образовательную программу»);
- перевода обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;
- перевода в Институт обучающихся других образовательных организаций;
- перевод в Институт обучающихся других образовательных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе («перевод из другого вуза в случае лишения лицензии/аккредитации»);
- отчисления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, дополнительным образовательным программам по инициативе Института или инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- зачисления экстернов на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – «ФГОС»);
- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и/или высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957;

- Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122.

1.3. В настоящем порядке используются следующие термины и понятия:

- переаттестация - оценка в баллах или зачет результатов обучения обучающегося, окончившего образовательную организацию или освоившего часть образовательной программы среднего профессионального образования, высшего образования, по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки или специальности получаемого профессионального образования. Переаттестация дисциплин учебного плана возможна при выполнении следующих условий:

- название ранее изученной дисциплины (модуля) и (или) практики частично соответствует названию или содержанию дисциплины (модуля) (или) практики, указанных в учебном плане Института;

- количество академических часов по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике соответствует не менее 50 % количества академических часов по дисциплине (модулю) и (или) практике в учебном плане Института;

- количество зачетных единиц по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике менее количества зачетных единиц, отведенных на изучение дисциплины (модуля) и (или) прохождения практики в учебном плане Института;

- форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике не соответствует форме промежуточной аттестации в учебном плане Института.

- перезачет – перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом в период получения профессионального образования соответствующего уровня, с полученной оценкой или зачетом, как изученных в документы об освоении программы получаемого профессионального образования. Перезачет дисциплин учебного плана возможен при выполнении следующих условий:

- название ранее изученной дисциплины (модуля) и (или) соответствующей практики полностью соответствует названию дисциплины (модуля) и (или) практики, указанных в учебном плане Института;

- количество академических часов по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике соответствует не менее 80% от количества академических часов, отведенных на изучение дисциплины (модуля) и (или) прохождения практики в учебном плане Института или превышает его;

- количество зачетных единиц по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике полностью соответствует количеству зачетных единиц, отведенных на изучение дисциплины (модуля) и (или) прохождения практики в учебном плане Института, или превышает его;

- форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике соответствует форме промежуточной аттестации в действующем учебном плане Института.

## 2. Порядок, основания и требования к процедуре восстановления

2.1. Лицо, отчисленное из МГИМ им. А.Г. Шнитке по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.2. Лицо, отчисленное из МГИМ им. А.Г. Шнитке по инициативе Института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных (вакантных) мест с оплатой стоимости обучения за счет физических и (или) юридических лиц, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление, в случае отчисления по инициативе Института, не производится на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджета субъекта РФ.

2.3. Восстановление студента, обучавшегося до отчисления ускоренно по индивидуальному учебному плану, производится на образовательную программу со сроком обучения, установленным федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Лица, завершившие освоение образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и/или среднего профессионального образования при прохождении аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее – «ГИА»), могут быть восстановлены для повторного прохождения ГИА не ранее, чем через 10 месяцев, и не позднее 5 лет после даты прохождения ГИА. Указанные лица имеют право на повторное прохождение ГИА не более двух раз.

2.5. Лица, завершившие освоение дополнительной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям образовательной программы при прохождении аттестационных испытаний итоговой аттестации (далее – «ИА»), могут быть восстановлены для повторного прохождения ИА не ранее, чем через 3 месяцев, и не позднее 3 лет с момента отчисления. Указанные лица имеют право на повторное прохождение ИА не более одного раза.

Восстановление в МГИМ им. А.Г. Шнитке производится на реализуемые образовательные программы.

2.6. Восстановление в МГИМ им. А.Г. Шнитке производится, как правило, до начала семестра, с которого предполагается восстановление. Сроки приема документов на восстановление размещаются на официальном Интернет сайте Института.

2.7. Восстановление на образовательную программу осуществляется на основании личного заявления обучающегося с приложением соответствующих документов.

2.8. Для восстановления заявитель предоставляет следующие документы в Учебно-методическое управление (далее- «УМУ»):

- личное заявление на имя ректора МГИМ им. А.Г. Шнитке (по форме в приложении №1 к настоящему положению);
- справку об обучении;
- ксерокопию паспорта.

2.9. На основании представленных документов лица, претендующего на восстановление, работником УМУ в течение 5 рабочих дней формируется лист разницы учебных планов для установления академической разницы учебных планов, который утверждается начальником УМУ, в котором указывается перечень дисциплин (модулей), практик, учебных предметов, подлежащих перезачету и (или) перееаттестации.

2.10. Восстановление на обучение за бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджета субъекта РФ возможен в случае если общая продолжительность

обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального и высшего образования.

2.11. На основании представленных документов и листа разницы учебных планов Аттестационная комиссия Института принимает решение о соответствии заявителя требованиям, указанным в настоящем Положении, и выносит решение о рекомендации или отказе заявителю в восстановлении.

2.12. При положительном решении Аттестационной комиссии работник УМУ формирует пакет документов с приложением копии выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии, готовит соответствующий приказ и оформляет личное дело обучающегося. Приказ издается после заключения с обучающимся работником УМУ договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и факта оплаты образовательных услуг (для обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.13. При отрицательном решении Аттестационной комиссии работник УМУ готовит мотивированный отказ в восстановлении, который передается обучающемуся лично или почтовым отправлением.

### **3. Порядок, основания и требования к процедуре перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Института**

3.1. Переход студентов на другую образовательную программу осуществляется, как правило, в период после промежуточной аттестации в учебном семестре (учебном году), предшествующему планируемому переводу, и до начала учебного семестра (учебного года), с которого планируется продолжить освоение новой образовательной программы. Сроки приема документов на переход размещаются на официальном Интернет сайте Института.

3.2. Переход студентов на другую образовательную программу осуществляется: - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – «Программа аспирантуры») на программу аспирантуры;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с дополнительной образовательной программы на дополнительную образовательную программу.

3.3. Переход осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест по соответствующему направлению подготовки/специальности, дополнительной образовательной программе соответствующем курсе (году обучения).

Количество мест для перехода в Институт на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджета субъекта РФ по соответствующему направлению подготовки/специальности, определяется как разница между количеством мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджета субъекта РФ, выделенных для приема на первый курс (год) по данному направлению подготовки/специальности соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки/специальности соответствующего курса.

В случае если число обучающихся, претендующих на продолжение освоения образовательной программы необходимого направления подготовки/специальности в

Институте, превышает число вакантных мест, решение принимается путем проведения конкурса. Конкурсный отбор осуществляется с учетом следующих приоритетов:

- обучающиеся, имеющие особые права при поступлении в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, установленные законодательством Российской Федерации.

- обучающиеся в Институте на местах по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, и имеющие право на переход на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджета субъекта РФ в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся в Московском государственном институте музыки имени А.Г. Шнитке по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования с платного обучения на бесплатное;

- обучающиеся на «отлично» или имеющие выдающиеся успехи в творческой деятельности.

3.4. Переход на другую образовательную программу осуществляется на основании личного заявления обучающегося с приложением соответствующих документов.

3.4. При переходе на другую образовательную программу обучающийся предоставляет следующие документы в Учебно-методическое управление:

- личное заявление на имя ректора МГИМ им. А.Г. Шнитке;
- ксерокопия паспорта.

3.5. На основании представленных документов лица, претендующего на переход на другую образовательную программу, работником УМУ в течение 5 рабочих дней формируется лист разницы учебных планов для установления академической разницы учебных планов, который утверждается начальником УМУ, в котором указывается перечень дисциплин (модулей), практик, учебных предметов, подлежащих перезачету и (или) переаттестации.

3.6. На основании представленных документов и листа разницы учебных планов Аттестационная комиссия принимает решение о соответствии заявителя требованиям, указанным в настоящем Положении, и выносит решение о рекомендации или отказе заявителю в переходе на другую образовательную программу.

3.7. Переход с одной образовательной программы на другую на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджета субъекта РФ возможен в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального и высшего образования.

3.8. При положительном решении Аттестационной комиссии о переходе на другую образовательную программу работник УМУ формирует пакет документов с приложением копии выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии, готовит соответствующий приказ и оформляет личное дело обучающегося. Приказ издается после заключения с обучающимся работником УМУ договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и факта оплаты образовательных услуг (для обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.9. При отрицательном решении Аттестационной комиссии работник УМУ готовит мотивированный отказ в переходе на другую образовательную программу, который передается обучающемуся лично или почтовым отправлением.

#### **4. Порядок, основания и требования к процедуре перевода обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному плану**

4.1. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы представляет собой сокращение срока получения профессионального образования соответствующего уровня по образовательной программе, реализуемой в Институте, посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета)

полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении ранее профессионального образования соответствующего уровня (по иной образовательной программе) или посредством повышения темпа освоения основной профессиональной образовательной программы.

4.2. На ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может претендовать обучающийся имеющий ранее полученное профессиональное образование соответствующего уровня (по иной образовательной программе) или посредством повышения темпа освоения основной профессиональной образовательной программы.

4.3. Перевод обучающегося по ускоренную программу осуществляется на основании личного заявления с приложением копий документов, указанных в п. 4.2. Настоящего Порядка.

4.4. Решение о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану принимается на Ученом совете МГИМ им. А.Г. Шнитке. На рассмотрение Ученого совета передаются документы обучающегося и проект индивидуального плана.

4.5. В случае принятия положительного решения о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану индивидуальный план обучающегося утверждается на том же заседании Ученого совета.

4.6. В случае отрицательного решения Ученого Совета готовится мотивированный отказ, который работники УМУ доводят до сведения обучающегося.

4.7. В течение 10 дней с момента заседания Ученого совета в случае положительного решения работниками УМУ готовится приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

## **5. Порядок, основания и требования к процедуре перевода в Институт обучающихся из других образовательных организаций**

5.1. Перевод в Институт обучающихся из других образовательных организаций осуществляется, как правило, в период после промежуточной аттестации в учебном семестре (учебном году), предшествующему планируемому переводу, и до начала учебного семестра (учебного года), с которого планируется продолжить освоение образовательной программы Института. Сроки приема документов на перевод размещаются на официальном Интернет сайте Института.

Перевод обучающихся в Институт осуществляется с образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию,

5.2. Перевод в Институт обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – «Программа аспирантуры») на программу аспирантуры;

- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с дополнительной образовательной программы на дополнительную образовательную программу.

5.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджета субъекта РФ осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.6. Перевод осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест по соответствующему направлению подготовки/специальности, дополнительной образовательной программе соответствующем курсе (году обучения).

Количество мест для перехода в Институт на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджета субъекта РФ по соответствующему направлению подготовки/специальности, определяется как разница между количеством мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджета субъекта РФ, выделенных для приема на первый курс (год) по данному направлению подготовки/специальности соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки/специальности соответствующего курса.

5.7. В случае если число обучающихся, претендующих на продолжение освоения образовательной программы необходимого направления подготовки/специальности в Институте, превышает число вакантных мест, решение принимается путем проведения конкурса. Конкурсный отбор осуществляется с учетом следующих приоритетов:

- обучающиеся, имеющие особые права при поступлении в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, установленные законодательством Российской Федерации.

- обучающиеся в Институте на местах по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, и имеющие право на переход на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджета субъекта РФ в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся в Московском государственном институте музыки имени А.Г. Шнитке по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования с платного обучения на бесплатное;

- обучающиеся на «отлично» или имеющие выдающиеся успехи в творческой деятельности.

5.8. Перевод в Институт из другой образовательной организации осуществляется на основании заявления о переводе с приложением справки о периоде обучения. Зачет результатов освоения образовательной программы (перезачет и/или перееаттестация ранее изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований) производится на основании рассмотрения справки о периоде обучения. Перевод может осуществляться на ту же специальность/направление подготовки или с изменением специальности/направления подготовки.

5.9. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных

практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

5.10. Обучающийся подает в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 5.3. настоящего Порядка.

5.11. На основании заявления о переводе работники УМУ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяют период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.12. На основании представленных документов и листа разницы учебных планов Аттестационная комиссия принимает решение о соответствии заявителя требованиям, указанным в настоящем Положении, и выносит решение о рекомендации или отказе заявителю в переходе на другую образовательную программу.

5.13. При принятии Аттестационной комиссией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе. Справка о переводе подписывается ректором Института и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт с приложением справки о переводе.

5.15. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

Лицу, отчисленному в связи с переводом Институт, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу, либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в УМУ в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.17. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.9, 5.14, 5.15 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.



5.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом).

5.20. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в УМУ свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

5.21. Работники УМУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.19 настоящего Порядка, издадут приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

5.22. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.23. После издания приказа о зачислении в порядке перевода работники УМУ формируют личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **6. Порядок, основания и требования к процедуре перевода в Институт обучающихся из других образовательных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе**

6.1. Перевод в Институт обучающихся из других образовательных организаций из другого в случае прекращения их деятельности, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения (при обучении на местах по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением направления подготовки/специальности.

6.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.3. Перевод осуществляется на основании запроса в Институт о возможности перевода обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся, от учредителя организации и/или уполномоченного им органа управления организацией, из которой планируется перевод в Институт.

6.4. Ректор МГИМ им. А.Г. Шнитке или иное уполномоченное им лицо в течение десяти рабочих дней с даты получения соответствующего запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода.

6.5. Организация передает в Институт списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия обучающихся на перевод в Институт (в случае, если на момент перевода обучающийся является несовершеннолетним, дополнительно прилагается письменное согласие родителей несовершеннолетнего обучающегося), личные дела обучающихся, договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.6. На основании представленных документов издается приказ о зачислении обучающихся в число обучающихся МГИМ им. А.Г. Шнитке в порядке перевода в связи прекращения их деятельности, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.7. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности/направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится обучающийся.

6.8. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения ответственные работники Института заключают договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с сохранением условий обучения.

## **7. Порядок и основания отчисления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, дополнительным образовательным программам по инициативе Института или инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

7.1. Основаниями для отчисления обучающихся являются:

7.1.1. получение образования (завершение обучения);

7.1.2. досрочно:

7.1.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

7.1.2.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность;

7.1.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Отчисление в связи с получением образования осуществляется при условии завершения обучающимся освоения образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации производится на основании приказа ректора МГИМ им. А.Г. Шнитке.

Учебно-методическим управлением в течение трех рабочих дней с момента окончания итоговых аттестационных испытаний готовится приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения).

7.3. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной

программы. По окончании каникул производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой (итоговой) аттестации или получившие на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую (итоговую) аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится:

- по собственному желанию;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.6. В случае отчисления по собственному желанию обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося предоставляется в Учебно-методическое управление личное письменное заявление на имя ректора МГИМ с просьбой об отчислении.

На основании личного заявления обучающегося в срок не более десяти рабочих дней со дня его подачи издается приказ об отчислении, который подписывается ректором МГИМ им. А.Г. Шнитке или иным уполномоченным лицом.

7.7. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося принимается только при наличии справки о переводе от принимающей образовательной организации, заверенной подписью ректора (проректора) и скрепленной гербовой печатью принимающей образовательной организации. Дальнейший порядок отчисления соответствует пункту 7.6. настоящего Порядка.

7.8. Отчисление по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность производится:

7.8.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава, Правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов Института);

7.8.2. в случае нарушения условий договора (неоплата обучения в установленные договором сроки) для обучающихся на местах по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия/бездействия обучающегося;

7.8.3. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость (задолженность));

7.8.4. в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

7.9. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания за нарушение Устава, Правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов Института осуществляется на основании приказа, подписанного ректором или иным уполномоченным лицом по представлению заведующего кафедрой или проректора по учебно-методической работе с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения, и письменного объяснения обучающегося по факту нарушения. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания производится не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени фактического отсутствия обучающегося по причине болезни и (или) нахождения его на каникулах.

7.10. Факт частичной или полной неоплаты обучающимся или заказчиком по договору об образовании устанавливается работниками Бухгалтерией Института, которые сообщают об этом в Учебно-методическое управление для отчисления обучающегося из Института.

Отчисление обучающегося за нарушение условий договора (неоплата обучения в установленные договором сроки), а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, производится на основании приказа, подписанного ректором.

7.11. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом ректора МГИМ им. А.Г. Шнитке, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят заведующий кафедрой или его заместитель и преподаватели кафедры, проводящие занятия по данной дисциплине.

7.12. Отчисление обучающегося из Института в связи с невыполнением обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана проводится в случае:

- получения неудовлетворительной оценки при сдаче зачёта (дифференцированного зачета, в том числе по практике), экзамена, курсовой работы экзаменационной комиссии, созданной заведующим соответствующей кафедрой или неявки по неуважительной причине;
- получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой (итоговой) аттестации или неявки по неуважительной причине.

Отчисление в связи с невыполнением обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана производится на основании приказа, подписанного ректором.

7.13. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, осуществляется на основании приказа, подписанного ректором по представлению (служебная записка) заведующего кафедрой и (или) работника Учебно-методического управления с приложением пояснительной записки ответственного секретаря Приемной комиссии Института с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Институт, и объяснительной записки обучающегося по факту нарушения (или акта об отсутствии письменного объяснения).

7.14. Приказ об отчислении объявляется обучающемуся под роспись Учебно-методическим управлением в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись или приказ невозможно довести до сведения обучающегося, составляется соответствующий акт, а на приказе производится следующая запись: «Ознакомить под роспись невозможно». В последнем случае уведомление об отчислении и копия приказа направляются обучающемуся почтовым отправлением с уведомлением.

7.15. После выхода приказа об отчислении обучающийся заполняет обходной лист, сдает студенческий билет, зачетную книжку в Учебно-методическое управление, где ему также выдаются документы о предыдущем образовании (при наличии указанных документов в Институте).

7.16. Всем отчисленным до окончания освоения основной профессиональной образовательной программы (досрочно) в течение трех дней с момента выхода приказа выдается справка об обучении установленного образца. Копия справки об обучении подшивается в личное дело обучающегося.

7.17. Не допускается отчисление (в том числе как меры дисциплинарного взыскания) обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

7.18. Все документы по отчислению обучающегося подшиваются в его личное дело.

7.19. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, производится в случае:

- ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность (ликвидация Института);
- смерти обучающегося.

Отчисление в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим или умершим, производится на основании копии свидетельства о смерти или на основании документа, выданного органом записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти обучающегося или копии решения суда.

## **8. Порядок, основания и требования к процедуре зачисления экспертов на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации**

8.1. Экстерны — лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

8.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институт по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.3. Зачисления экстерна в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

8.4. На основании заявления о переводе работники УМУ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о зачислении оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяют период, с которого обучающийся в случае зачисления будет допущен к обучению.

8.5. На основании представленных документов и листа разницы учебных планов Аттестационная комиссия принимает решение о соответствии заявителя требованиям, указанным в настоящем Положении, и выносит решение о рекомендации или отказе заявителю в зачислении в качестве экстерна.

8.6. При принятии Аттестационной комиссией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе. Справка о переводе подписывается ректором Института и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

8.7. При положительном решении аттестационной комиссии работники Учебно-методического управления готовят приказ о зачислении экстерна в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, где указывается срок, на который экстерн был зачислен.

8.8. Приказ издается после заключения с экстерном договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и факта оплаты образовательных услуг (для обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

В течение 30 дней с момента зачисления экстерна ему утверждается индивидуальный учебный план, тема выпускной квалификационной работы, а также назначается научный руководитель.

8.9. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в Учебно-методическом управлении зачетно-экзаменационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов).

После прохождения промежуточной аттестации, а также окончания срока обучения экстерну выдается справка об обучении.

8.10. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.