

ПРИНЯТЫ
решением Ученого совета
Государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
“Московский государственный
институт музыки имени А.Г. Шнитке”
от «_____» _____ 20__ г.
Протокол № ____

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
города Москвы “Московский
государственный институт музыки
имени А.Г. Шнитке”
от 30 сентября 2021 г.
№ 179

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам ассистентуры-стажировки
в Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
“Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке”
в 2022 году
(с изменениями от 27.05.2022г.)

Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования города Москвы “Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке” (далее – МГИМ им. А.Г. Шнитке, Институт) в 2022 году (далее – Правила) разработаны в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки (утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09 июня 2020 г. №609).

2. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

3. Гражданам Российской Федерации гарантируется получение на конкурсной основе бесплатного высшего образования в форме ассистентуры-стажировки в образовательных учреждениях в пределах основных образовательных программ высшего образования по творческо-исполнительским специальностям и установленных к их структуре федеральных государственных требований (федеральных государственных образовательных стандартов), если образование данного уровня гражданин получает впервые.

4. Обучение по программам ассистентуры-стажировки МГИМ им А.Г. Шнитке ведется по очной форме обучения согласно имеющихся Лицензии на осуществление образовательной деятельности Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05 ноября 2015 г. №1740 (серия 90Л01 № 0008761) и Свидетельства о государственной аккредитации (серия 90А01 № 0002820, регистрационный №2688 от 18 октября 2017 г.).

5. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом.

7. Институт осуществляет в 2022 году прием на программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительским специальностям:

53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)

- «Сольное исполнительство на фортепиано»,
- «Концертмейстерское исполнительство на фортепиано»,
- «Ансамблевое исполнительство на струнных инструментах»,
- «Ансамблевое исполнительство на духовых инструментах»,
- «Ансамблевое исполнительство на ударных инструментах»,
- «Ансамблевое исполнительство на баяне»,
- «Ансамблевое исполнительство на аккордеоне»,
- «Ансамблевое исполнительство на струнных щипковых инструментах».

53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам)

- «Академическое пение»

53.09.05 Искусство дирижирования (по видам)

- «Дирижирование академическим хором»,
- «Дирижирование оркестром народных инструментов»,
- «Дирижирование симфоническим оркестром».

Организация приема граждан на обучение

8. Организация приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приемной комиссией Института. Председателем приёмной комиссии является ректор Института.

9. Для организации приема в Институт создается Приемная комиссия. Работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Председателем приемной комиссии.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний создаются предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, состав которых утверждается ректором.

11. Полномочия и порядок деятельности приемной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссий, а также процедуры проведения вступительных испытаний регламентируются локальными актами МГИМ им А.Г. Шнитке: «Положение о приемной комиссии», «Положение о предметной экзаменационной комиссии» и «Положение об апелляционной комиссии», утвержденными приказом №98 от 28 мая 2021 г.

12. При приеме в Институт Председатель приёмной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёмной кампании.

13. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

Организация информирования поступающих

14. Институт обязуется ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте института в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

15. Институт размещает на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов следующую информацию:

- а) не позднее 1 октября 2021 г.:

- перечень творческо-исполнительских специальностей, на которые объявляется прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки;
- правила приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
- информацию об индивидуальных достижениях, учитываемых при приеме на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии для иногородних поступающих;
- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

б) не позднее 31 мая 2022 г.:

- контрольные цифры приема по каждой программе ассистентуры-стажировки;
- количество мест по каждой программе ассистентуры-стажировки по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения представления поступающим оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения представления поступающим сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

16. Информация о сроках проведения и требованиях к вступительным испытаниям, а также о дате объявления результатов вступительных испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Института не позднее чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

17. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ассистентуры-стажировки.

18. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений. В день объявления результатов вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде института размещаются результаты вступительных испытаний по каждой творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки в виде пофамильного списка (рейтинга).

Прием документов от поступающих в ассистентуру-стажировку

19. Прием заявлений и документов в ассистентуру-стажировку проводится с 17 июня 2022 г. по 17.00 (московское время) 20 июля 2022 г.

20. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения об имеющемся уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) творческо-исполнительская специальность, для обучения по которой поступающий планирует обучаться в ассистентуре-стажировке, и условия обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных услуг);
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 11) сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- 12) сведения о наличии или отсутствия у поступающего индивидуального достижения;
- 13) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

21. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Института и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

22. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения предоставления поступающими оригинала диплома специалиста или магистра и приложения к нему при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

23. Заявление о приеме в ассистентуру-стажировку подается на имя ректора Института с представлением следующих документов:

- 1) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- 2) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
- 3) перечня творческих работ (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей и др.), документально подтвержденных сведений об участии в конкурсах, фестивалях других творческих мероприятиях, а также об иной творческой

и (или) педагогической деятельности, при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности;

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5) военного билета (при наличии);

6) 3 фотографии поступающего.

Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах 2-5 пункта 22 Правил. Копии указанных документов не заверяются. Документы, удостоверяющие личность, гражданство, военный билет, предъявляются лично.

24. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

1) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, Личный кабинет абитуриента на портале priem.schnittke-mgim.ru;

2) направляются в электронной форме посредством суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»;

3) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

4) представляются лично поступающим (если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)).

25. В случае подачи заявления о приеме в одну образовательную организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра, в случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько образовательных организаций поступающий представляет в каждую из указанных образовательных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

26. При подаче документов запрещается требование от поступающих предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании, предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

27. При поступлении в Институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

28. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы поступающему.

29. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, указанные в подпунктах 2-5 пункта 22 Правил, подав заявление об их отзыве.

Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.

Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления;

б) если в заявлении указано на необходимость возврата поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется через операторов почтовой связи (только в части оригиналов документов).

31. Документы поступающих в ассистентуру-стажировку рассматривает Приемная комиссия.

Вступительные испытания

32. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

33. Срок проведения вступительных испытаний с 21 июля 2022 г. по 1 августа 2022 г. Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте Института не позднее 7 календарных дней до даты проведения первого вступительного испытания. Институт проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

34. Поступающие в ассистентуру-стажировку сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень специалиста или магистра):

- вступительное испытание, соответствующее профилю программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительской специальности (далее - профильное вступительное испытание);

- вступительное испытание по иностранному языку (английский язык, русский язык в качестве иностранного).

35. Профильное вступительное испытание предшествует вступительным испытаниям иностранному языку и проводится в два этапа:

- исполнение (представление) творческой программы (проекта),
- собеседование (коллоквиум).

При прослушивании творческой программы экзаменационная комиссия имеет право выбора и (или) ограничения исполняемых произведений, а также сокращения и (или) остановки исполняемого произведения при выявлении творческих способностей абитуриента.

36. Вступительные испытания по иностранному языку проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Института.

Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

37. Уровень знаний поступающего оценивается предметной экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Итоговый балл по профильному вступительному испытанию представляет собой среднее арифметическое значение оценок за исполнительскую и теоретическую часть профильного испытания.

Минимальный проходной балл – 4.

38. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

39. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, почетного звания, занимаемой должности и направления подготовки и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

40. Решение предметной экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде Института не позднее трех календарных дней с момента проведения вступительного испытания.

41. Поступающий в ассистентуру-стажировку в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительных испытаний вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением предметной экзаменационной комиссии.

42. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в ассистентуру-стажировку действительны в течение календарного года. Лица, не

явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

43. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены предметной экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания, поступающему возвращаются принятые документы.

44. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

45. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

47. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

48. Условия, указанные в пунктах 46, 47 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

49. По результатам решения предметной экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее - апелляция).

50. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

51. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

52. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены предметной экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов деятелей культуры и искусства, не работающих в Институте.

53. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены предметной экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика;

- для слепых и слабовидящих, а также для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

54. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения процедуры и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о проведении вступительного испытания повторно поступающий, подавший апелляцию, уведомляется о дате, времени, месте проведения вступительного испытания не позднее чем за 3 календарных дня до его проведения.

55. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

56. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись) и хранится в личном деле поступающего.

Зачисление на обучение

57. Процедуре зачисления предшествует объявление 3 августа 2022 г. на официальном сайте и информационном стенде Института утвержденным председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых рассматривается по каждой творческо-исполнительской специальности (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

58. В ассистентуру-стажировку зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие более высокий балл, полученный на профильном вступительном испытании.

59. Зачислению подлежат:

- на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу поступающие, представившие оригинал диплома специалиста (диплома магистра);

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного в качестве даты завершения представления оригинала диплома специалиста (диплома магистра) или согласия на зачисление.

60. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

61. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется приказом ректора Института 5 августа 2022 г.

Приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, подавших заявление о согласии на зачисление, издается после подписания договора и оплаты первого взноса (10%) - 19 августа 2022 г.

62. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 29 Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов

или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

63. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Института в день их издания и должны быть доступны пользователям.

Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

64. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

65. Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 844 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 октября 2014 г. № 34236).

Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации.

66. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

67. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

68. Прием и зачисление иностранных граждан в Институт на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными Институтом самостоятельно, в том числе на основании результатов дополнительных вступительных испытаний творческой направленности.

69. Прием документов иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые Институтом.

70. Иностранцы граждане, поступающие на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт предоставляют следующие документы:

1) копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2) оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4) 4 фотографии поступающего.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

Особенности организации целевого приема

71. Институт вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр приема.

72. Квота целевого приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки ежегодно устанавливается учредителем Института.

73. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого образовательной организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

74. Существенным условием договора о целевом приеме являются:

- обязательства образовательной организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

- обязательства органа или организации, указанных в пункте 73 настоящих Правил, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

75. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте 73 настоящих Правил.