

ПРИНЯТЫ
решением Ученого совета
Государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский государственный
институт музыки имени А.Г. Шнитке»
от «26» июня 2020г.
Протокол № 12

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
города Москвы «Московский
государственный Институт музыки
имени А.Г. Шнитке»
от «26» июня 2020 г.
№83

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
В СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
“МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МУЗЫКИ ИМ. А.Г. ШНИТКЕ”
МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
в 2020 году,
утвержденные приказом №14 от 28.02.2020
(с изменениями)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма в структурное подразделение Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования города Москвы “Московский государственный институт музыки имени А.Г.Шнитке” Музыкальный колледж (далее — Колледж) составлены в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования» №36 от 23 января 2014 г. (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456, приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 №243);

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 26.05.2020г. № 264;

- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования города Москвы “Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке” от 8 декабря 2016 г. № 957;

1.2. Приём на первый курс Колледжа для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, или среднее общее образование, или среднее профессиональное образование или высшее образование, с учетом результатов вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей.

1.3. Объем и структура приема студентов за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы (далее – бюджетные места) и на места по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) определяются в соответствии с утвержденными бюджетными местами и количеством мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. В соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (серия 90Л01 №0008761, регистрационный № 1740 от 05 ноября 2015г.)

и Свидетельством о государственной аккредитации (серия 90А01 № 0002820, регистрационный № 2688 от 18 октября 2017г.) в Колледже осуществляется образовательная деятельность по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения по следующим специальностям:

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):

- фортепиано;
- оркестровые струнные инструменты (скрипка, альт, виолончель, контрабас, арфа);
- оркестровые духовые и ударные инструменты (флейта, гобой, кларнет, фагот, саксофон, валторна, труба, тромбон, туба, ударные инструменты);
- инструменты народного оркестра (аккордеон, баян, балалайка, гитара, гусли звончатые, домра, домра-альт);

53.02.04 Вокальное искусство (Академическое пение);

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение (Сольное народное пение);

53.02.06 Хоровое дирижирование;

53.02.07 Теория музыки.

1.5. Условия приема гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению программы соответствующего уровня.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Для организации приёма в Колледж на 2020-2021 учебный год для обучения по программам среднего профессионального образования создаётся Приёмная комиссия.

Председателем Приёмной комиссии является ректор института.

2.2. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается приказом ректора.

2.3. Состав, полномочия и деятельность Приёмной комиссии регламентируется Положением о Приёмной комиссии Московского государственного института музыки имени А.Г. Шнитке, утверждённого приказом ректора от 29.09.2017 № 01-02-203/17.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний творческой направленности создаются предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, состав которых утверждается председателем Приёмной комиссии.

2.5. Состав, полномочия и деятельность предметных экзаменационных и апелляционной комиссий регламентируется Положением «О предметных экзаменационных и апелляционной комиссиях МГИМ им. А.Г. Шнитке», утверждённым приказом ректора от 29.09.2017 № 01-02-203/17.

2.6. При приёме в Колледж для обучения по программам среднего профессионального образования председатель Приёмной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства Приёмной комиссии на всех этапах проведения приёмной кампании.

2.7. Институт вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан для обучения по программам среднего профессионального образования (ФИС ГИА и приёма) сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан для обучения по программам среднего профессионального образования.

2.8. С информацией по вопросам приёма для обучения по программам среднего профессионального образования абитуриент может ознакомиться на официальном сайте института. За информацию, полученную из других источников, Приёмная комиссия ответственности не несёт.

2.9. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные

(муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

3.1. До начала приёма документов Приёмная комиссия объявляет:

3.1.1. Не позднее 1 марта 2020 г.:

- правила приёма на 2020/2021 учебный год;
- порядок приёма для обучения по программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые объявляется приём в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением формы получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.2. Не позднее 1 июня 2020 г.:

- общее количество мест для приёма на первый курс по каждой специальности (мест для обучения за счет бюджета и мест для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- количество бюджетных мест для приёма на первый курс по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности для приёма по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Информация о количестве поданных заявлений по каждой специальности размещается на официальном сайте Института.

3.3. На официальном сайте Института размещается Устав Института, Лицензия на право ведения образовательной деятельности, Свидетельство о государственной аккредитации, перечень основных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Колледже.

3.4. В период приёма документов Приёмная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий и разделов сайта для ответов на вопросы абитуриентов, а также отвечает на вопросы, присланные по электронной почте.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Приём документов начинается 20 июня 2020 г. и заканчивается 15 августа 2020 г.

4.2. Приём для обучения по программам среднего профессионального образования проводится по заявлению поступающего.

4.3. Поступающий на первый курс имеет право участвовать в конкурсе одновременно по нескольким специальностям, в том числе, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.4. При подаче заявления на имя ректора о приёме на первый курс Колледжа,

поступающий представляет следующий пакет документов:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство (предъявляется лично поступающим);
- документ государственного образца об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании);
- четыре фотографии размером 3x4;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно-документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом поступающие на первый курс Колледжа, представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом);

- также свидетельство о признании иностранного образования. При отсутствии свидетельства поступающий допускается к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой Институтом самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании

и о квалификации;

–ознакомление с правилами подачи апелляции;

–ознакомление с Уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности и со свидетельством о государственной аккредитации и приложений к нему.

Факт ознакомления заверяется личной подписью.

4.7. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, Приёмная комиссия вправе вернуть документы поступающему.

4.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- в электронной форме, через Личный кабинет абитуриента;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 123060, г.Москва, ул. Маршала Соколовского,10.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

Институт вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании выданной ими и оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий), а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Института, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020г.№316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.9. Все документы подаются единым пакетом и пересмотру не подлежат. При приёме документов абитуриенту выдаётся расписка.

4.10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. Поступающие, представившие в Приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. На поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы вступительных испытаний творческой направленности и выписка из протокола решения апелляционной комиссии (при наличии апелляции). Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

4.13. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. При приёме в Колледж для обучения по программам среднего профессионального образования проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определённых творческих способностей — вступительные испытания творческой направленности.

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей для обучения по соответствующим образовательным

программам.

5.3. Для поступающих на первый курс Колледжа для обучения по программам среднего профессионального образования устанавливаются следующие вступительные испытания творческой направленности:

По специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра):

- специальный инструмент (исполнение программы);
- сольфеджио (устно).

По специальностям 53.02.04 Вокальное искусство (академическое пение) и 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение (сольное народное пение):

- сольное пение (исполнение программы);
- сольфеджио (устно).

По специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование:

- дирижирование и исполнение программы на фортепиано;
- сольфеджио и музыкальная грамота (устно).

По специальности 53.02.07 Теория музыки:

- сольфеджио и музыкальная грамота (письменно и устно);
- музыкальная литература (устно) и исполнение программы на фортепиано.

5.4. При прослушивании программы экзаменационная комиссия имеет право выбора и (или) ограничения исполняемых произведений, а также сокращения и (или) остановки исполняемого произведения при выявлении творческих способностей абитуриента.

Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.5. Расписание вступительных испытаний творческой направленности утверждается ректором и доводится до сведения поступающих не позднее 15 июля 2020 г.

5.6. Для предоставления поступающим возможности наиболее полно проявить уровень знаний и умений на вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка.

5.7. Во время приемных испытаний поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при посещении Института. Абитуриенты при наличии повышенной температуры и/или признаков ОРВИ в Институт не допускаются;

- соблюдать расписание вступительных испытаний. Вход в Институт на вступительное испытание возможен строго за 20 минут до начала испытания согласно «Порядку выступления» составленному в Приемной комиссии и опубликованному на официальном сайте;

- покидать здание Института сразу после окончания вступительного испытания;

- занимать аудиторию и место в аудитории, предложенное одним из членов предметной экзаменационной комиссии или сотрудником приемной комиссии;

- соблюдать тишину;

- не оказывать помощь другим абитуриентам в выполнении экзаменационных заданий;

- не покидать аудиторию во время прохождения вступительного испытания;

- не использовать средства связи;

- использовать для выполнения письменного вступительного испытания только бланки установленного образца.

5.8. За нарушение правил поведения абитуриенту независимо от качества выполненной работы выставляется неудовлетворительная оценка, и он удаляется со вступительного испытания, о чем составляется акт, подписанный председателем Приёмной комиссии.

5.9. Претензии абитуриента, удалённого со вступительного испытания за нарушение правил поведения, Приёмная и Апелляционная комиссия не рассматривает.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине

(болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), могут быть допущены:

- к вступительному испытанию по специальности (исполнение программы) в резервный день, указанный в расписании вступительных испытаний;
- к вступительным испытаниям по музыкально-теоретическим дисциплинам в резервный день, указанный в расписании вступительных испытаний, или с параллельными группами в период до завершения всех вступительных испытаний.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, к последующим вступительным испытаниям не допускаются. Передача вступительных испытаний не разрешается.

5.12. Лица, отозвавшие документы после завершения приёма документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, выбывают из конкурса.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. В соответствии со специализированной направленностью обучения в Колледже по программам среднего профессионального образования ограниченные возможности здоровья, поступающего не должны относиться к слуховым данным и исполнительскому аппарату.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

б) присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

в) поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

г) поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

д) материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания посредством размещения апелляции в личном кабинете и информированием Приемной комиссии в виде письменного обращения на электронный адрес Приемной комиссии Института.

7.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего дня с применением дистанционных технологий.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения и правильность оценивания вступительного испытания.

7.4. Рассматривает апелляцию апелляционная комиссия на основании письменного заявления поступающего, поданного с применением дистанционных технологий через Личный кабинет поступающего, при условии, что апелляция содержит четкое указание на предмет (причину) апелляции или указано обоснованное несогласие с полученной оценкой, и доводит результат ее рассмотрения до поступающего не позднее следующего дня после ее подачи с применением дистанционных технологий через Личный кабинет поступающего.

7.5. Результат вступительного испытания может быть изменен апелляционной комиссией или оставлен без изменения. По итогам рассмотрения составляется протокол заседания апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция не рассматривается, если текст апелляции не поддается прочтению, текст апелляции не позволяет определить суть жалобы поступающего. В этом случае поступающему сообщается в письменном виде о невозможности дать ответ на апелляцию с применением дистанционных технологий через Личный кабинет поступающего.

7.7. Черновики выполненного вступительного испытания в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

7.8. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

7.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, повторная апелляция не предусмотрена.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Зачисление абитуриентов на первый курс Колледжа для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

8.2. В случае если численность поступающих успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в Федеральном законе № 273 "Об образовании в Российской Федерации" в части 1 статьи 71.

Наличие договора о целевом обучении учитывается при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3. По окончании вступительных испытаний на официальном сайте института размещаются пофамильные перечни лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания общего балла (с его указанием).

8.4. Срок завершения представления согласия на зачисление с обязательством предоставить оригинал документа об образовании в течении первого года обучения – 26-27 августа 2020 г.

28 августа 2020 г. издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению по каждой специальности на бюджетные места и представивших согласие на зачисление. Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте института.

8.6. Приказ о зачислении лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг издаётся после оформления договора и оплаты первого взноса (10%), но не позднее 31 августа.

8.7. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу обязаны забрать свои документы. Документы возвращаются лично владельцу на основании его письменного заявления и расписки, выданной при приёме документов. Выдача документов, в том числе, абитуриентам, не прошедшим по конкурсу, осуществляется во время работы Приёмной комиссии.

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.