


СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией
Государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования города Москвы
"Московский государственный институт
музыки имени А.Г. Шнитке"

Протокол № 9
от « 10 » 04 20 21 г.
 Е.А. Радзецкая

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
города Москвы
"Московский государственный институт музыки
имени А.Г. Шнитке"

от « 23 » 04 20 21 г.
№ 139

**Положение об обработке и защите персональных данных в
Государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
"Московский государственный институт музыки им. А.Г. Шнитке"**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок обработки персональных данных работников, абитуриентов, обучающихся, законных представителей обучающихся и других субъектов персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки им. А.Г. Шнитке" (далее – Институт, МГИМ им. А.Г. Шнитке).

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в области обработки и защиты персональных данных.

1.3. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

3) специальные категории персональных данных - сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

4) биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные);

5) информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

6) оператор - Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки им. А.Г. Шнитке";

7) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

8) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

9) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

10) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

11) разглашение персональных данных - действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случая, указанного в п. 3.4 настоящего Положения;

12) раскрытие персональных данных - действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в МГИМ им. А.Г. Шнитке;

13) доступ к персональным данным - возможность получения персональных данных и их использование;

14) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

15) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

16) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

17) обезличенные данные - данные, хранимые на любом материальном носителе, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без дополнительной информации;

18) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

19) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

20) контролируемая зона - пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание работников и посетителей МГИМ им. А.Г. Шнитке, а также транспортных, технических и иных материальных средств;

21) работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения МГИМ им. А.Г. Шнитке. Для целей настоящего положения к работникам приравнены лица, предоставляющие МГИМ им. А.Г. Шнитке товары, работы и услуги на основании договоров гражданско-правового характера;

22) обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4 Оператор осуществляет обработку персональных данных в целях, определённых политикой оператора в отношении персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных в МГИМ им. А.Г. Шнитке осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Перечень персональных данных, обрабатываемых оператором

2.1. В МГИМ им. А.Г. Шнитке в зависимости от задач и функций, возложенных на структурные подразделения, осуществляется обработка следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;
дата и место рождения;
сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
пол;
гражданство (подданство);
адрес регистрации;
адрес фактического проживания;
место работы;
телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный);
идентификационный номер налогоплательщика;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
сведения об образовании, квалификации;
сведения о занимаемой должности;
данные о трудовой деятельности;
сведения о доходах; сведения об успеваемости;
сведения об участии во внеучебной деятельности;
адрес электронной почты;
сведения о семейном положении;
сведения о составе семьи;
данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;
сведения о наградах;
сведения об отнесении к категориям ветеранов;
сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами и локальными нормативными актами МГИМ им. А.Г. Шнитке;
сведения о владении иностранными языками;
сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
информация о членстве в выборных органах;
сведения об участии в коммерческих организациях;
сведения об участии в органах управления юридических лиц;
сведения об аттестации;
сведения о дисциплинарных взысканиях;
сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
сведения медицинского характера (первичные и периодические медицинские осмотры);
другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В частности, если:

субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

3. Порядок и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками МГИМ им. А.Г. Шнитке, кандидатами на замещение вакантных должностей в МГИМ им. А.Г. Шнитке и другими субъектами персональных данных;

получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;

получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

внесения персональных данных в информационные системы персональных данных МГИМ им. А.Г. Шнитке;

использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой МГИМ им. А.Г. Шнитке деятельности.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия работников, обучающихся, абитуриентов МГИМ им. А.Г. Шнитке и других субъектов персональных данных на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.4. Общая форма письменного согласия для субъектов персональных данных предусмотрена (приложением № 1 к настоящему Положению).

3.4. Работники при трудоустройстве в МГИМ им. А.Г. Шнитке в Правовом управлении и кадровой службы подписывают письменное согласие на обработку персональных данных по форме (приложение №2 к настоящему Положению).

3.5. Абитуриент дает свое согласие на обработку персональных данных по формам (приложение №3 и №4 к настоящему Положению) через личный кабинет абитуриента, размещенный на официальном сайте МГИМ им. А.Г. Шнитке на странице Абитуриента или лично при подаче заявления о приеме документов. В случае, когда согласие на обработку персональных данных предоставляется через личный кабинет Абитуриента, абитуриент распечатывает весь текст согласия, ставит свою подпись и в отсканированном виде прикрепляет в личный кабинет Абитуриента. В случае, если обучающийся/абитуриент является несовершеннолетним, его законный представитель в согласии на обработку персональных данных, предоставляемом обучающимся/абитуриентом, фиксирует своей подписью согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося/абитуриента, а также своих персональных данных путем заполнения в согласии специально предусмотренного для этих целей раздела.

Отказ в предоставлении письменного согласия на обработку персональных данных может повлечь для обучающегося, абитуриента невозможность исполнения МГИМ им. А.Г. Шнитке обязанностей по организации его обучения. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в письменном виде. Согласие на

обработку персональных данных, а также личное заявление об изменении или отзыве персональных данных хранятся в личном деле обучающегося или абитуриента.

3.6. Также письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по формам (приложение № 3 и № 4 к настоящему Положению), выдается для подписания каждому обучающемуся МГИМ им. А.Г. Шнитке, не подписавшему его ранее, при обращении к работникам Учебного-методического управления.

3.7. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом: для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в структурные подразделения, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, структурным подразделением, принявшим решение о переадресации обращения.

3.8. Письменные согласия на обработку персональных данных подлежат хранению: работников МГИМ им. А.Г. Шнитке - в Правовом управлении и кадровой службы; обучающихся – в Учебно-методическом управлении, в котором хранится личное дело обучающегося;

иных категорий субъектов персональных данных - в структурном подразделении, получившем согласие.

3.9. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив в соответствующем структурном подразделении заявление по установленной форме (приложение № 5 к настоящему Положению) либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных оператору в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи Федерального закона «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных; обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.10. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, структурное подразделение, осуществляющие сбор и последующую обработку персональных данных, обязаны разъяснить работнику, обучающемуся или другому субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (приложение № 6 к настоящему Положению).

3.11. В случае подтверждения факта неточности персональных данных структурные подразделения на основании сведений, представленных субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняют персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

3.12. В целях внутреннего информационного обеспечения оператор может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

3.13. Обработка персональных данных в МГИМ им. А.Г. Шнитке осуществляется следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

3.14. Обрабатываемые в МГИМ им. А.Г. Шнитке персональные данные содержатся:

на бумажных носителях, в том числе в личных делах, в карточках, журналах, реестрах и в других документах;

в электронном виде в информационных системах персональных данных МГИМ им. А.Г. Шнитке, в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах (далее - АРМ).

3.15. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях (бумажных и внешних электронных) не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

3.16. К обработке персональных данных допускаются только работники МГИМ им. А.Г. Шнитке, перечень которых, утверждается приказом ректора института (далее – Перечень).

3.17. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить места хранения персональных данных (материальных носителей) и работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных согласно Перечню.

3.18. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы лицом, ответственным за обработку персональных данных, используемых в структурном подразделении, либо руководителем структурного подразделения о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами оператора.

3.19. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять

обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных. В частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

3.20. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, а если указанные действия не допускаются техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.21. При использовании материальных носителей (внешних электронных носителей), на которые осуществляется запись биометрических персональных данных, а также при хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных материальный носитель должен обеспечивать:

защиту от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных; возможность доступа к записанным на материальный носитель биометрическим персональным данным, осуществляемого работниками МГИМ им. А.Г. Шнитке, занимающими должности, включенные в Перечень;

возможность идентификации информационной системы персональных данных, в которую была осуществлена запись биометрических персональных данных, а также работника (ов), занимающего должность, включенную в Перечень, и осуществившего такую запись;

невозможность несанкционированного доступа к биометрическим персональным данным, содержащимся на материальном носителе.

3.22. Обеспечение безопасности персональных данных субъектов, достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

3.23. При необходимости использования обезличенных данных руководители структурных подразделений, определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

3.24. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных структурных подразделений, осуществляется работниками, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в МГИМ им. А.Г. Шнитке, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.25. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников МГИМ им. А.Г. Шнитке и других субъектов персональных данных на территорию МГИМ им. А.Г. Шнитке, определяются инструкцией, устанавливающей правила пропускного и внутриобъектового режимов на объектах МГИМ им. А.Г. Шнитке, с учетом настоящего Положения.

4. Передача (предоставление, доступ, распространение) персональных данных третьим лицам

4.1. Передача персональных данных работников, абитуриентов, обучающихся и других субъектов персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.2. Лица, получающие персональные данные, должны быть предупреждены, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и от этих лиц, должно быть получено подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данный пункт Положения не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

4.3. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников, обучающихся и других субъектов персональных данных МГИМ им. А.Г. Шнитке, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

4.4. Передача персональных данных работников МГИМ им. А.Г. Шнитке и других субъектов персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами на негосударственное пенсионное обеспечение и оказание услуг страхования.

4.5. В случае подготовки проектов договоров с контрагентами, выполнение которых потребует передачи контрагентам не только персональных данных, но и информации, составляющей коммерческую тайну МГИМ им. А.Г. Шнитке, с контрагентами заключаются соглашения о конфиденциальности.

4.6. МГИМ им. А.Г. Шнитке вправе поручить обработку персональных данных работников МГИМ им. А.Г. Шнитке и других субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению МГИМ им. А.Г. Шнитке, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать

конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

4.7. Запрещается передача персональных данных работников и других субъектов персональных данных (в том числе анкет, листков по учету кадров, автобиографий и т.д.) по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны без применения установленных в МГИМ им. А.Г. Шнитке мер по обеспечению безопасности персональных данных.

4.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение № 7 к настоящему Положению).

4.9. МГИМ им. А.Г. Шнитке обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

4.10. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на распространение персональных данных не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются МГИМ им. А.Г. Шнитке без права распространения.

4.11. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на передачу персональных данных не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, МГИМ им. А.Г. Шнитке обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

4.12. Согласие субъекта персональных данных на распространение персональных данных может быть предоставлено МГИМ им. А.Г. Шнитке:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.13. В согласии на распространение персональных данных субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных МГИМ им. А.Г. Шнитке неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ МГИМ им. А.Г. Шнитке в установлении работником данных запретов и условий не допускается.

4.14. МГИМ им. А.Г. Шнитке обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных субъекта персональных данных для распространения.

4.15. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

4.16. Действие согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных, прекращается с момента поступления в МГИМ им. А.Г. Шнитке требования, указанного в пункте 4.15 настоящего положения.

4.17. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или

обратиться с таким требованием в суд. МГИМ им. А.Г. Шнитке или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования работника или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то МГИМ им. А.Г. Шнитке или третье лицо обязано прекратить передачу персональных данных субъекта персональных данных в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

4.18. В структурных подразделениях МГИМ им. А.Г. Шнитке, ведется учет переданной информации, содержащей персональные данные.

5. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

5.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников МГИМ им. А.Г. Шнитке и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются структурными подразделениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных уволенных работников МГИМ им. А.Г. Шнитке осуществляется структурными подразделениями, при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в МГИМ им. А.Г. Шнитке, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу. Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

5.4. Персональные данные в МГИМ им. А.Г. Шнитке хранятся на бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителях в структурных подразделениях, в функции которых входит обработка персональных данных.

5.5. Структурные подразделения, обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5.6. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечиваться: доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для работника(ов), занимающего должность, включенную в Перечень; применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;

проверка наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.7. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МГИМ им. А.Г. Шнитке осуществляют руководители структурных подразделений.

6. Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных

6.1. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.2. Удаление информации, содержащей персональные данные, из информационных систем персональных данных и внешних запоминающих устройств, производится комиссией, создаваемой в МГИМ им. А.Г. Шнитке.

6.3. Решение комиссии об удалении информации, содержащей персональные данные, оформляется актом.

6.4. Форма акта об удалении (уничтожении) информации, содержащей персональные данные, приведена в (приложении № 8 к настоящему Положению).

6.5. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних не перезаписываемых оптических носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности внешнего не перезаписываемого оптического носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных.

6.6. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.8. Удаление (стирание) персональных данных из информационных систем персональных данных, из файлов на внешних перезаписываемых электронных носителях производится с использованием средств удаления (стирания) персональных данных и остаточной информации (информации, которую можно восстановить после удаления с помощью не штатных средств и методов).

7. Права и обязанности работников МГИМ им. А.Г. Шнитке и других субъектов персональных данных

7.1. Работники МГИМ им. А.Г. Шнитке, кандидаты на замещение вакантных должностей в МГИМ им. А.Г. Шнитке, обучающиеся и другие субъекты персональных данных имеют право на:

полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых оператором;

доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также доступ к относящейся к ним медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;

уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения; извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях; отзыв согласия на обработку персональных данных;

представителей для защиты своих персональных данных;

принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав; обжалование действий или бездействия оператора, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники МГИМ им. А.Г. Шнитке, кандидаты на замещение вакантных должностей в МГИМ им. А.Г. Шнитке, обучающиеся и другие субъекты персональных данных обязаны:

представить в МГИМ им. А.Г. Шнитке персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;

обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав и обязанностей.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

8.1. При обработке персональных данных в МГИМ им. А.Г. Шнитке применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Приказом ректора МГИМ им. А.Г. Шнитке назначается ответственный за организацию обработки персональных данных в МГИМ им. А.Г. Шнитке.

8.3. Организуется работа Комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных.

8.4. Состав Комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных утверждается приказом ректора МГИМ им. А.Г. Шнитке.

8.5. В структурных подразделениях Института формируются и ведутся перечни обрабатываемых персональных данных.

8.6. Производится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, в случае нарушения Федерального закона, соотнесение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом.

8.7. Устанавливается порядок допуска работников Института к обработке персональных данных.

8.8. К обработке персональных данных допускаются только работники МГИМ им. А.Г. Шнитке, согласно Перечня.

8.9. Перечень формируется правовым управлением и кадровой службой на основании предложений руководителей структурных подразделений. В Перечень включаются должности руководителей и работников МГИМ им. А.Г. Шнитке, замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе доступа) персональных данных. Перечень утверждается приказом ректора МГИМ им. А.Г. Шнитке.

8.10. Правовое управление и кадровая служба осуществляет ознакомление работников, уполномоченных на обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами оператора в области персональных данных под подпись, в том числе с помощью проставления отметки «ознакомлен (-а)» в системе электронного документооборота правительства Москвы.

8.11. Проводится инструктаж по обеспечению конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные.

8.12. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных подписывают Соглашение о неразглашении персональных данных (приложение № 9 к настоящему Положению), которое оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается работнику МГИМ им. А.Г. Шнитке, а другой хранится в личном деле.

8.13. При переводе работника МГИМ им. А.Г. Шнитке на должность, предусмотренную Перечнем, Правовое управление и кадровая служба проводит инструктаж по вопросам обработки персональных данных и подписывает соглашение о неразглашении персональных данных.

8.14. Создаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

8.15. Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативно-правовым актам, требованиям к защите персональных данных и настоящему Положению.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

приложение № 1 к Положению об обработке и защите персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки им. А.Г. Шнитке"

Согласие на обработку персональных данных (общая форма)

Я, _____
фамилия, имя, отчество (если отчество имеется)
документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и т.п.), _____

№ _____ выдан _____
серия номер кем и когда выдан

Проживающий (ая) по адресу: _____

_____ согласно документу, удостоверяющему личность
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах выражаю Государственному бюджетному образовательному учреждению города Москвы "Московский государственный институт музыки им. А.Г. Шнитке" (ОГРН 1037739249460, ИНН 772010386368), зарегистрированному по адресу: город Москва, ул. Маршала Соколовского, дом 10, в целях

_____ указываются цели обработки персональных данных
согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, _____

_____ указываются виды персональных данных, на обработку которых дается согласие
В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом МГИМ им. А.Г. Шнитке в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Выражаю согласие/несогласие на трансграничную передачу моих персональных данных.
ненужное зачеркнуть

Информирован и согласен, что в МГИМ им. А.Г. Шнитке обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до « _____ » _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

В случае отзыва настоящего согласия МГИМ им. А.Г. Шнитке вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г. _____
дата подпись расшифровка подписи

приложение № 2 к Положению об обработке и защите персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки им. А.Г. Шнитке"

СОГЛАСИЕ
соискателя/работника на обработку персональных данных

Настоящим я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, подразделение)

паспорт серия _____ номер _____, когда выдан _____

кем выдан _____

код подразделения _____, проживающий по адресу _____

_____, представляю Работодателю (оператору) Государственному бюджетному образовательному учреждению города Москвы "Московский государственный институт музыки им. А.Г. Шнитке" (ОГРН 1037739249460, ИНН 772010386368), зарегистрированному по адресу: город Москва, ул. Маршала Соколовского, дом 10, свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке или сведениях о трудовой деятельности и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в медицинской книжке и медицинском заключении (справке) по результатам предварительного/периодического медицинского обследования, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, информацию о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, о состоянии здоровья, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление и доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае отзыва настоящего согласия МГИМ им. А.Г. Шнитке вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись (Фамилия ИО)

Согласие «Получил»

Начальник
Правового управления
и кадровой службы

/Мейлис Е.Б./

приложение № 3 к Положению об обработке и защите персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки им. А.Г. Шнитке"

Согласие

обучающегося/абитуриента/законного представителя обучающегося/абитуриента на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

предоставляю следующие документы, содержащие мои персональные данные:

№ п/п	Наименование документа
1.	Копию паспорта
2.	Копию Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
3.	Копии документов об образовании, ученом звании, ученой степени и (или) об квалификации
4.	Фотография
5.	Копию военного билета
6.	Копию свидетельства о рождении ребенка
7.	Копию трудовой книжки
8.	Документы, содержащие информацию медицинского характера

В связи с обучением/подачей заявления о приеме для обучения по образовательным программам Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки им. А.Г. Шнитке" (далее – МГИМ им. А.Г. Шнитке), ознакомившись с Положением об обработке и защите персональных данных в МГИМ им. А.Г. Шнитке, даю согласие МГИМ им. А.Г. Шнитке на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (за исключением распространения), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) автоматизированным и неавтоматизированным способами, моих персональных данных, необходимых для организации и осуществления образовательного процесса в целях исполнения обязанностей в рамках образовательных отношений (вытекающих из образовательных отношений)/организации приема и выполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов МГИМ им. А.Г. Шнитке, в том числе:

- законодательства об образовании,
- жилищного законодательства,
- налогового законодательства,
- пенсионного законодательства,
- законодательства о социальном страховании и социальном обеспечении,
- законодательства о воинской обязанности и военной службе,
- нормативных правовых актов Минздрава России,
- нормативных документов банков, в которые осуществляется перечисление стипендии, премий, материальной помощи, компенсаций, и иных видов выплат.

Согласие дано на обработку МГИМ им. А.Г. Шнитке моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату, месяц, год и место рождения, адрес регистрации по месту жительства или временного пребывания, социальный статус (семейное, социальное, имущественное положение), сведения об образовании, профессии, специальные категории: сведения о состоянии здоровья, в том числе информация об инвалидности, контактную информацию, паспортные данные (или данные иного представленного документа, удостоверяющего личность), сведения об общегражданском заграничном паспорте (серия, номер, кем и когда выдан) информацию о гражданстве, информацию о дополнительном образовании, сведения о визе, разрешении на работу, миграционных картах, проездных документах (для иностранных граждан), информацию о воинском учете, сведения о наградах и поощрениях, составе семьи, личную фотографию, биографию, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о заключенных договорах обязательного или добровольного медицинского страхования, место работы, в том числе сведения о ранее занимаемых должностях, стаж работы, сведения, необходимые для работы с финансовыми организациями и

совершения банковских операций в интересах обучающихся, фото-видеоизображения, информацию, подтверждающую право на получение особых прав при поступлении в МГИМ им. А.Г. Шнитке.

В случае изменения заявленных мною в соответствии с настоящим согласием персональных данных, в частности, адреса регистрации/проживания/пребывания, обязуюсь сообщать о соответствующих изменениях с предоставлением актуальных персональных данных в срок, не позднее 3 рабочих дней со дня указанного изменения.

Согласие действует до момента достижения целей обработки персональных данных или в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Настоящее Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись абитуриента/обучающегося)

Я¹, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

являющийся законным представителем абитуриента/обучающегося (выбрать нужное) _____

(ФИО)

согласаюсь на обработку МГИМ им. А.Г. Шнитке указанных выше персональных данных моего ребенка, указанными выше способами, в указанных целях.

Также предоставляю согласие на обработку указанных в настоящем Согласии моих персональных данных указанными выше способами, в указанных целях.

Согласие действует до момента достижения целей обработки персональных данных или в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Настоящее Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись законного представителя)

¹ Заполняется в случае, если обучающийся /абитуриент является несовершеннолетним

Согласие обучающегося/абитуриента/законного представителя обучающегося/абитуриента на распространение персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

поступающий в 20__ году в МГИМ им. А.Г. Шнитке на обучение по программам бакалавриата/специалитета/магистратуры (выбрать нужное) в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на распространение путем опубликования на официальном сайте МГИМ им. А.Г. Шнитке (www.schnittke-mgim.ru) следующих моих персональных данных в связи с подачей заявления о приеме для обучения по образовательным программам Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки им. А.Г. Шнитке" (далее – МГИМ им. А.Г. Шнитке):

фамилия, имя, отчество;
направления подготовки (специальности), образовательные программы, выбранные для участия в конкурсе на поступление в МГИМ им. А.Г. Шнитке;
форма обучения, условия обучения, для обучения по которым подано заявление о приеме в МГИМ им. А.Г. Шнитке;

предметы ЕГЭ, по которым представлены результаты ЕГЭ, результаты ЕГЭ;
результаты вступительных испытаний;
информация о наличии особых прав при поступлении в соответствии со ст. 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

информация об индивидуальных достижениях, учитываемых при поступлении в соответствии с установленным порядком приема на образовательные программы соответствующего уровня;

информация о наличии статуса победителя/призера олимпиад;
информация о наличии целевого договора на обучение.

Согласие действует до момента достижения целей обработки персональных данных или в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Настоящее Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись абитуриента/обучающегося)

В случае моего зачисления в МГИМ им. А.Г. Шнитке для обучения по основной образовательной программе я даю согласие на распространение путем опубликования (при необходимости) на официальном сайте МГИМ им. А.Г. Шнитке (www.schnittke-mgim.ru) следующих моих персональных данных в связи с обучением по образовательным программам Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки им. А.Г. Шнитке":

фамилия, имя, отчество;
наименование образовательной программы, на которой обучаюсь в МГИМ им. А.Г. Шнитке;
форма обучения, условия обучения в МГИМ им. А.Г. Шнитке;
информация, на основании которой начислена повышенная государственная академическая стипендия;
информация о спортивных достижениях, достижениях в области учебы, научной и исследовательской области;

информация о поощрениях/взысканиях дисциплинарного характера, связанных с обучением в МГИМ им. А.Г. Шнитке;

фото- и видеоизображения;

Согласие действует до момента достижения целей обработки персональных данных или в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Настоящее Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись абитуриента/обучающегося)

Я², _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

являющийся законным представителем абитуриента/обучающегося (выбрать нужное) _____

(ФИО)

соглашаюсь на распространение путем опубликования на официальном сайте МГИМ им. А.Г. Шнитке указанных выше персональных данных моего ребенка, в указанных целях.

Согласие действует до момента достижения целей обработки персональных данных или в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Настоящее Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись законного представителя)

² Заполняется в случае, если обучающийся /абитуриент является несовершеннолетним

приложение № 5 к Положению об обработке и защите персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки им. А.Г. Шнитке"

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных

Ректору МГИМ им. А.Г. Шнитке
А.И. Щербаковой

От _____
(подразделение)

(Ф.И.О.)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и т.п.)

серия № _____ выдан _____ кем и когда выдан _____

проживающий (ая) по адресу: _____

адрес места жительства согласно документу, удостоверяющему личность

в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу МГИМ им. А.Г. Шнитке прекратить обработку моих персональных данных (или обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другим лицом, действующим по поручению МГИМ им. А.Г. Шнитке) и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные*

О разъяснении субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и т.п.)
№ _____ выдан _____,
серия номер кем и когда выдан

проживающий (ая) по адресу: _____
адрес места жительства согласно документу, удостоверяющему личность

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении таких своих персональных данных, предоставление которых является обязательным согласно _____ **

К таким юридическим последствиям относятся _____ ***

* В соответствии с частью 2 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных» форма заполняется в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в силу федерального закона

** Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, обязательных для предоставления в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, пропуска субъектов персональных данных на объекты МГИМ им. А.Г. Шнитке, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами.

*** Указать нужно: отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей; отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности; отказ от заключения гражданско-правового договора; отказ в пропуске в объекты МГИМ им. А.Г. Шнитке.

приложение № 7 к Положению об обработке и защите персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки им. А.Г. Шнитке"

Ректору МГИМ им. А.Г. Шнитке
А.И. Щербаковой,
адрес местонахождения: 123060, Москва, ул. Маршала Соколовского, д. 10
ОГРН: 1037739249460, ИНН: 773401001
ОКВЭД: 85.22, ОКПО: 02797712
ОКОГУ: 2300231, ОКОПФ: 75203, ОКФС: 13

от

_____ ,
(ФИО)

_____ ,
(наименование структурного подразделения)

паспорт серии _____ № _____
выдан « _____ » _____ 20__ года

кем: _____ ,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____ ,

_____ ,
номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____ ,
(ФИО)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение МГИМ им. А.Г. Шнитке моих персональных данных с целью _____
_____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченно му кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место рождения				
	адрес				
	семейное положение				
	образование				
	профессия				

	...				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	сведения о судимости				
	...				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				
	...				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://schnittke-mgim.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
...	...

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ по _____.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« _____ » _____ 20__ год

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Форма акта об удалении (уничтожении) информации, содержащей персональные данные

**Наименование подразделения
Акт об удалении (уничтожении) информации, содержащей персональные данные**

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссией

№ _____

_____ (наименование структурного подразделения)

в связи _____

_____ (указывается основание удаления информации)

отобрана для удаления (уничтожения) информация, обрабатываемая в информационной системе персональных данных и (или)** в виде файлов на автоматизированных рабочих местах (АРМ), содержащая персональные данные следующих субъектов:

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных / Наименование файла АРМ	Серийный номер АРМ	Даты начала и окончания обработки ПД	Категория субъектов ПД, фамилии, инициалы субъектов ПД (или их идентификаторы)	Примечание

Удаление персональных данных из информационной системы персональных данных или из файлов АРМ произведено вручную или с использованием методов и средств удаления остаточной информации.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных.

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**Соглашение
о неразглашении персональных данных субъекта**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, когда выдан _____

кем выдан _____, адрес регистрации _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или обучающихся (абитуриентов) ГБОУ ВО МГИМ им. А.Г. Шнитке.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все требования локальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных в МГИМ им. А.Г. Шнитке.

Я подтверждаю, что без письменного согласия субъекта (его законного представителя), оформленном в установленном вышеназванным положением порядке, не имею права разглашать сведения:

- анкеты и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- иную конфиденциальную информацию о субъекте, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации о защите персональных данных и выше названным положением.

Обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

С приказом О персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки им. А.Г. Шнитке" ознакомлен (а).

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Подпись (Фамилия ИО)