

ПРИНЯТ
решением Ученого совета
Государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
“Московский государственный
институт музыки имени А.Г. Шнитке”
от **26.10.2022**
протокол № **10**

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
города Москвы
“Московский государственный
институт музыки имени А.Г. Шнитке”
от **28.10.2022**
№ **195**

**Порядок и основания предоставления
академического отпуска и других видов отпусков обучающимся
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
"Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке"
в новой редакции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает и регламентирует общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – Отпуска) обучающимся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке" (далее – МГИМ им. А.Г. Шнитке, Институт), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,
- Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, утвержденными 14.09.2022 заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации Д.В. Афанасьевым.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки) для обучающихся за счет бюджетных ассигнований и на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Предоставление академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в МГИМ им. А.Г. Шнитке, в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- призыва на военную службу;
- по семейным обстоятельствам;
- и иным обстоятельствам (в том числе случае создания университетского стартапа).

2.2. Для предоставления академического отпуска обучающийся представляет в Учебно-методическое управление личное заявление по установленной форме, а также документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска (при их наличии).

2.3. К заявлению о предоставлении академического отпуска прикладываются следующие документы:

2.3.1. При академическом отпуске по медицинским показаниям:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации.

2.3.2. При академическом отпуске в случае призыва на военную службу:

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.3.3. При академическом отпуске по семейным обстоятельствам:

- соответствующий документ, подтверждающий основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3.4. При академическом отпуске по иным обстоятельствам (в том числе случае создания университетского стартапа):

- соответствующий документ, подтверждающий основание предоставления академического отпуска (при наличии).

В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа рекомендуется описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института и оформляется приказом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося личного заявления, указанного в п. 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.6. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет.

2.7. Академический отпуск может быть прекращен по желанию обучающегося до срока его окончания, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающемуся был предоставлен академический отпуск.

3. Предоставление отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся с отрывом от учебного процесса в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Институте по ее заявлению на основании предоставления справки из медицинского учреждения (о подтверждении срока беременности, как правило, свыше 28 недель).

3.2. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов (минимальная продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 140 календарных дней, а максимальная - 194 календарных дня).

3.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Институте по его заявлению на основании предоставления ксерокопии свидетельства о рождении.

3.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть прекращен по желанию обучающегося до срока окончания, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающемуся был предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.5. Для предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся представляет в Учебно-методическое управление личное заявление, а также документы, подтверждающие основание предоставления отпуска, указанные в п. 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

4. Выход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

4.1. Отпуска завершаются по окончании периода времени, на который они были предоставлены либо до окончания указанного периода, на основании соответствующего заявления обучающегося.

4.2. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа, на ту же специальность (направление подготовки), курс