

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
МГИМ им.А.Г.Шнитке  
Протокол № 8  
от  
«22» февраля 2017г

СОГЛАСОВАНО  
с Первичной профсоюзной  
организацией работников,  
студентов и аспирантов  
МГИМ им.А.Г.Шнитке  
Протокол № 22  
от  
«27» февраля 2017 г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о.ректора  
МГИМ им.А.Г.Шнитке  
№ 01-02.01-28/17  
от  
«28» февраля 2017г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке замещения должностей научных работников Московского государственного института музыки имени А.Г. Шнитке

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей научных работников (Приложение № 1 к настоящему Положению) и перевода на соответствующие должности научных работников в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке» (далее - «МГИМ им.А.Г.Шнитке», «Институт») и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на срок, определенный сторонами трудового договора

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами МГИМ им.А.Г.Шнитке:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03 июля 2008 г. № 305н;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н;
- Устав МГИМ им.А.Г.Шнитке;
- Коллективный договор и приложения к нему;
- иные локальные нормативные акты МГИМ им.А.Г.Шнитке.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности научных работников, а также переводу на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее также - «Конкурс»).

1.4. Прохождение конкурсного отбора является обязательным для работника, претендующего на занятие должности научного работника как для впервые принимаемого на работу в Институт, так и для работающего в нем, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. При окончании срока трудового договора работник МГИМ им.А.Г.Шнитке из числа научных работников, претендующий на замещение ранее занимаемой им по трудовому договору с Институтом должности научного работника или при переводе на иную должность научного работника, должен вновь пройти процедуру конкурсного отбора в установленном настоящим Положением порядке.

1.6. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в МГИМ им.А.Г.Шнитке, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.8. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях гражданско-правового договора.

1.9. Не допускаются к участию в Конкурсе лица, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не допускаются к деятельности в должностях научных работников МГИМ им.А.Г.Шнитке:

1.9.1. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.10 настоящего Положения.

1.9.2. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п. 1.9.1 настоящего Положения.

1.10. Лица, из числа указанных п. 1.9.1 настоящего Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к деятельности в должностях научных работников

МГИМ им.А.Г.Шнитке при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

## **2. Порядок объявления конкурса на замещение должностей научных работников МГИМ им.А.Г.Шнитке**

2.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется ректором МГИМ им.А.Г.Шнитке путем размещения на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «сайт МГИМ им.А.Г.Шнитке») не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявки на участие в Конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявки принимает Конкурсная комиссия, образованная в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

2.2. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.3. Для должностей, включенных в Перечень должностей научных работников (Приложение № 1 к настоящему Положению), за исключением случаев, предусмотренных п.п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения, Конкурс проводится в соответствии с п.п. 2.4, 3.1-3.4 настоящего Положения.

2.4. Для проведения Конкурса МГИМ им.А.Г.Шнитке размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте МГИМ им.А.Г.Шнитке и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - «портал вакансий») объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения Конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в Конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок — срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок устанавливается не ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте МГИМ им.А.Г.Шнитке объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной МГИМ им.А.Г.Шнитке, к Конкурсу не допускаются.

### **3. Порядок подачи претендентом заявки для участия в конкурсе на замещение должности научного работника МГИМ им.А.Г.Шнитке**

3.1. Для участия в Конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.2. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в Конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на Конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.3. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты МГИМ им.А.Г.Шнитке.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется МГИМ им.А.Г.Шнитке и установлен не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт МГИМ им.А.Г.Шнитке, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается МГИМ им.А.Г.Шнитке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте МГИМ им.А.Г.Шнитке и на портале вакансий.

3.4. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных

прикрепленных к заявке материалам, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с п.2.7 настоящего Положения.

Победителем Конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - «победитель»). Решение Конкурсной комиссии включает указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Заявка претендента для участия в Конкурсе на должности научных работников, указанных в п.п. 2.1 и 2.2. должна поступить в Конкурсную комиссию не позднее окончательной даты приема заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса.

В случае отсутствия в течение указанного срока заявки от возможных претендентов Конкурс считается несостоявшимся, и ректор МГИМ им.А.Г.Шнитке или иное уполномоченное им лицо объявляет Конкурс повторно в порядке, установленном настоящим Положением.

3.5. Заявка претендента для участия в Конкурсе на должности научных работников, указанных в п.п. 2.1 и 2.2. должна поступить в Конкурсную комиссию не позднее окончательной даты приема заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса.

В случае отсутствия в течение указанного срока заявки от возможных претендентов Конкурс считается несостоявшимся, и ректор МГИМ им.А.Г.Шнитке или иное уполномоченное им лицо объявляет Конкурс повторно в порядке, установленном настоящим Положением.

3.6. К заявке должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. В случае если лицо впервые претендует на замещение должности научного работника МГИМ им.А.Г.Шнитке по основному месту работы или по совместительству, оно размещает на портале (в последствии предоставляет в Конкурсную комиссию):

- заявку для участия в Конкурсе на замещение должности научного работника, согласованную с руководителем научного подразделения (Приложение № 2 к настоящему Положению);

- портфолио научного работника (представляется в электронном и бумажном виде) (Приложение № 3 к настоящему Положению);

- план работы научного работника на предполагаемый срок избрания (Приложение № 4 к настоящему Положению);

- нотариально заверенную(-ые) копию(-ии) документа(-ов) о высшем образовании с приложением(-ями) к нему(-им);

- нотариально заверенную(-ые) копию(-и) диплома(-ов) о присуждении научному работнику ученых степеней кандидата и/или доктора наук, выданного(-ых) ВАК;
- нотариально заверенную копию аттестата(-ов) о присуждении научному работнику ученых званий доцента, профессора, старшего научного сотрудника, выданного(-ых) ВАК;
- копию паспорта претендента (стр. 2,3,5);
- нотариально заверенные копии иных документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества;
- копию трудовой книжки претендента, заверенную в установленном порядке, по основному месту работы претендента не ранее одного месяца до представления документов в Учебно-методическое управление МГИМ им.А.Г.Шнитке;
- справку (оригинал) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленными действующим законодательством;
- заключение предварительного медицинского осмотра (обследования) о профессиональной пригодности к работе в образовательных организациях по медицинским показаниям;
- для лиц, обучающихся в аспирантуре - справку с указанием года поступления и формы обучения.

3.8. В случае если лицо, претендующее на замещение должности научного работника МГИМ им.А.Г.Шнитке по основному месту работы, является работником МГИМ им.А.Г.Шнитке, оно представляет в Конкурсную комиссию:

- заявку для участия в Конкурсе на замещение должности научного работника, согласованное с руководителем научного подразделения, (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- портфолио научного работника (представляется в электронном и бумажном виде) (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- план работы научного работника на предполагаемый срок избрания (Приложение № 4 к настоящему Положению);
- копию(-и) диплома(-ов) о присуждении научному работнику ученых степеней кандидата и/или доктора наук, выданного(-ых) ВАК, заверенную Правовым управлением и кадровой службой *(представляются только научным работником, получившим соответствующий документ в период срока действия избрания)*;
- копию аттестата(-ов) о присуждении научному работнику ученых званий доцента, профессора, старшего научного сотрудника, выданного(-ых) ВАК, заверенную Правовым управлением и кадровой службой *(представляются только научным работником, получившим соответствующий документ в период срока действия избрания)*;
- копию паспорта претендента (стр. 2, 3, 5) *(представляются только научным работником, заменившим соответствующий документ в период срока действия избрания)*;
- копии иных документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества, заверенные Управлением делами *(представляются только научным работником, получившим соответствующий документ в период срока действия избрания)*;
- копию трудовой книжки претендента, заверенную в установленном порядке по основному месту работы претендента не ранее одного месяца до представления документов в

Учебно-методическое управление МГИМ им.А.Г.Шнитке (*представляются только научным работником, претендующим на повышение в должности*);

– справку (оригинал) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленными действующим законодательством;

– заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) о профессиональной пригодности к работе в образовательных организациях по медицинским показаниям;

– для лиц, обучающихся в аспирантуре - справку с указанием года поступления и формы обучения.

3.9. Претендент не допускается к Конкурсу в случае:

– несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

– непредставления установленных документов;

– нарушения установленных сроков поступления заявок.

3.10. Претенденты, работающие в МГИМ им.А.Г.Шнитке по основному месту работы, участвуют в Конкурсе на общих основаниях с другими претендентами.

3.11. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором МГИМ им.А.Г.Шнитке.

#### **4. Порядок рассмотрения Конкурсной комиссией документов претендентов для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников МГИМ им.А.Г.Шнитке**

4.1. Для проведения Конкурса и комплексного анализа документов, представленных претендентами для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников, в МГИМ им.А.Г.Шнитке формируется Конкурсная комиссия. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения (Приложение №5).

В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель организации, представители выборного органа - Первичной профсоюзной организации работников, студентов и аспирантов МГИМ им.А.Г.Шнитке, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о Конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы утверждаются приказом МГИМ им.А.Г.Шнитке и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайт МГИМ им.А.Г.Шнитке).

4.2. Решения по конкурсу на замещение вакантных должностей научных работников МГИМ им.А.Г.Шнитке принимает Конкурсная комиссия МГИМ им.А.Г.Шнитке.

4.3. На основании сведений о наличии вакантных должностей научных работников, ежемесячно (на первое число каждого месяца) представляемых Правовым управлением и

кадровой службой МГИМ им.А.Г.Шнитке, секретарь Конкурсной комиссии осуществляет размещение объявлений о Конкурсе на портале вакансий.

4.4. На сайте МГИМ им.А.Г.Шнитке размещение о вакансиях научных работников по согласованию с Конкурсной комиссией осуществляет Административно-хозяйственное управление по представленной Правовым управлением и кадровой службой информации.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии по окончании сроков подачи заявок передает поступающие заявления для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей научных работников на рассмотрение в Конкурсную комиссию.

4.6. Заседание Конкурсной комиссии МГИМ им.А.Г.Шнитке является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее списочного состава.

4.7. Решения по Конкурсу принимаются Конкурсной комиссией на основании результатов открытого голосования и оформляются протоколом.

4.8. Прошедшим избрание по Конкурсу считается претендент, получивший наивысший рейтинг.

4.9. Секретарь Конкурсной комиссии в течение трех дней после окончания Конкурса представляет в Правовое управление и кадровую службу выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии, содержащую информацию о победителе и лица, имеющего второй после победителя рейтинг. Пакет документов, включающий в себя всю конкурсную документацию по всем кандидатам, хранится в течение 5 (пяти) лет Конкурсной комиссией.

4.10. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе секретарь Конкурсной комиссии размещает результаты Конкурса на портале вакансий, данные по результатам Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает Административно-хозяйственное управление по представленной Конкурсной комиссией информации.

4.11. Решение о победителе и претенденте, имеющем второй по значению рейтинг, на портале вакансий размещает секретарь Конкурсной комиссии.

## **5. Порядок заключения трудовых договоров с лицами, прошедшими конкурс на замещение должностей научных работников МГИМ им.А.Г.Шнитке**

5.1. С победителем заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.2. Заключение, изменение, расторжение трудового договора регулируется законодательством Российской Федерации.



5.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового Конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.4. Заявление, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других Конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

5.5. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе МГИМ им.А.Г.Шнитке размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте МГИМ им.А.Г.Шнитке и на портале вакансий.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ  
ЗАМЕЩЕНИЮ ПО КОНКУРСУ**

*(Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от  
02 сентября 2015 г. N937 «Об утверждении перечня должностей научных  
работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения  
указанного конкурса»)*

- Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта<sup>1</sup>;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

---

<sup>1</sup>В отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**для участия в конкурсе на замещение должности научного работника**

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_

(указывается должность).

Должность	Наименование лаборатории (центра)	Вид приема	Размер ставки

Конкурс объявлен в СМИ « \_\_\_\_\_ »  
(указать наименование СМИ)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Для совместителей - сведения об основной работе \_\_\_\_\_  
(указать место работы, должность)

О себе сообщаю:

Базовое образование - \_\_\_\_\_  
(указать название ВУЗа, год окончания, квалификацию)

Научно-педагогический стаж работы составляет \_\_\_\_\_ лет (года),

в том числе стаж научной работы в высших учебных заведениях \_\_\_\_\_ лет (года).

Стаж работы в МГИМ им.А.Г.Шнитке \_\_\_\_\_ лет (года).

Участие в научной и(или) научно-методической деятельности за последние 5 лет подтверждаю следующими результатами:

		Указываются все данные в соответствии с правилами библиографического описания литературы
1	Публикации в реферативно-библиографической базе научного цитирования Web of Science, Scopus	
2	Публикации в РИНЦ	
3	Гранты на подготовку	

Наличие государственных почетных и академических званий, премий, наград (в т.ч. международных, государственных, отраслевых): \_\_\_\_\_

Другие сведения, характеризующие профессиональный уровень и научные качества соискателя: \_\_\_\_\_

## Согласие соискателя на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан  
\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу  
\_\_\_\_\_

даю согласие своей волей и в своём интересе на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» всех представленных мной персональных данных (ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, профессия, доходы, гражданство, пол, воинская обязанность, судимость, состояние здоровья, номера личных телефонов, фотографии, другая информация), необходимых в целях реализации прав и обязанностей соискателя и работодателя, предусмотренных трудовым законодательством, государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный институт музыки имени А.Г.Шнитке», расположенный по адресу: 129226, г. Москва, ул. Маршала Соколовского, д. 10, в форме: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставление, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации. Настоящее согласие действует в течение всего срока хранения личного дела в архиве.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
подпись

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любой момент полностью или частично.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
подпись

Дата	подпись	ФИО
И.о. ректора	подпись	дата
И.о. проректора по НИР	подпись	дата

**ПОРТФОЛИО  
НАУЧНОГО РАБОТНИКА (НР)**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Основные сведения

дата рождения		Фото
структурное подразделение		
должность		
ученая степень		
ученое звание		

Диссертации

тема, ученая степень, специальность	год защиты, ГГГГ

Диссертации, защищенные под руководством НР

№ п/п	Ф.И.О соискателя	ученая степень, специальность, тема	год защиты, ГГГГ
	-	-	-

Область научных интересов

\_\_\_\_\_ ключевые слова, характеризующие область научных интересов

Научные проекты

№ п/п	наименование проекта, гранта, контракта	год	статус участника проекта

Конгрессы, конференции, семинары

№ п/п	название конференции, дата проведения, место проведения (страна, город,	название доклада	содокладчики

Основные публикации

С \_\_\_\_\_ г. и по настоящее время опубликовано \_\_\_\_\_ научных трудов и учебных изданий (указываются издания за последние 5 лет):

№ п/п	наименование работы, ее вид	форма работы	выходные данные	объем в п.л.	соавторы
а) научные труды					
б) учебные издания					

Общественная деятельность (членство в диссертационных советах, редакционных советах, ученых советах, экспертных сообществах и пр.)

№ п/п	статус (член, эксперт и т.п.) наименование совета, сообщества	период участия (годы)

#### Грамоты, благодарности, награды

№ п/п	Вид	наименование организации, выдавшей грамоту, награду	год присвоения

#### Базы научного цитирования

РИНЦ

По состоянию на \_\_\_\_\_ г.

Количество публикаций \_\_\_\_\_

Цитирований в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ \_\_\_\_\_

h-индекс \_\_\_\_\_

SCOPUS

По состоянию на \_\_\_\_\_ г.

Количество публикаций \_\_\_\_\_

Цитирований в журналах, индексируемых в базе данных SCOPUS \_\_\_\_\_

h-индекс \_\_\_\_\_

Соискатель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

**ПЛАН РАБОТЫ  
НАУЧНОГО РАБОТНИКА (НР)  
на предполагаемый срок избрания**

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, ФИО)

1. Научная работа
  - a. Выполнение научных исследований по темам
  - b. Руководство студенческими научными работами, участвующими в конкурсах
  - c. Получение патента (свидетельства) на изобретения (на объекты интеллектуальной собственности)
  - d. Подготовка и публикация монографий
  - e. Участие в научных конференциях (вузовский, региональных, всероссийских, межотраслевых, международных) (тезисы, выступления)
  - f. Опубликование статей в журналах
  - g. РНИЦ – статей ежегодно
  - h. ВАК - статей ежегодно
  - i. Web of Science – не менее в год
  - j. Scopus – не менее в год
  - k. Руководство аспирантами и соискателями, научное консультирование по подготовке докторской диссертации
2. Организационная работа:
  - a. Организация и проведение конференций и семинаров
  - b. Участие в комиссиях, созданных в Институте
  - c. \_\_\_\_\_ (другое, в соответствии с должностью)
3. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка
  - a. Прохождение повышения квалификации (обучение) – не менее (семинар, курсы повышения квалификации)
  - b. \_\_\_\_\_ (другое, в соответствии с должностью)

Соискатель

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка